



**ΣΩΜΑ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ
ΚΥΠΡΟΥ**

**Εσωτερικός Κανονισμός που διέπει τη διαδικασία
προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών και
εκτέλεσης έργων**

Λευκωσία, Δεκέμβριος 2025

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Περιεχόμενα

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3
3. ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4
4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5
5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ	6

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όλες οι αγορές, η μίσθωση υπηρεσιών και η εκτέλεση έργων υπόκεινται στη ζήτηση δημόσιων προσφορών εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) Αγορές αγαθών ή μίσθωση υπηρεσιών, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα €1.000,00, θα γίνονται από Επιτροπή η οποία θα αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Οικονομικό Σύμβουλο.
 - (β) Αγορές αγαθών η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα €2.000,00, ή μίσθωση υπηρεσιών η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα €5.000,00 θα γίνονται από Εκτελεστική Επιτροπή μετά από ανάθεση της ολομέλειας του ΔΣ.
2. Νοείται ότι η ευχέρεια αυτή δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις της κατ' επανάληψη προμήθειας ταυτόσημων αγαθών.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Πριν ζητηθούν προσφορές για την προμήθεια αγαθών ή Υπηρεσιών ο Οικονομικός Σύμβουλος βεβαιώνει ότι υπάρχει σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό.
2. Οι αγγελίες για προσφορές γίνονται ως ακολούθως:
 - (α) Για αγαθά ή υπηρεσίες των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει τα €10.000,00 με γνωστοποίηση στον πίνακα ανακοινώσεων του ΣΠΚ, με ειδοποίηση σε τουλάχιστον τρεις πιθανούς προσφοροδότες και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σώματος. Νοείται ότι για να προωθηθεί η σχετική διαδικασία είναι απαραίτητο να ληφθούν τουλάχιστον μία έγκυρη προσφορά.
 - (β) Για αγαθά ή υπηρεσίες των οποίων η αξία αναμένεται να υπερβαίνει το ποσό των €10.000,00 με γνωστοποίηση στον πίνακα ανακοινώσεων του ΣΠΚ, με δημοσίευση στον τύπο, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε καθορίσει, και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σώματος.
 - (γ) Οι γνωστοποιήσεις είναι σύντομες και ακριβείς δίνοντας οπωσδήποτε τις πιο κάτω πληροφορίες:
 - (i) Περιγραφή των ειδών ή υπηρεσιών για τα οποία ζητούνται προσφορές και αναφορά ότι οι προσφοροδότες δύνανται να αποστεινούνται στο ΣΠΚ για περισσότερες πληροφορίες.
 - (ii) Διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται ή θα παραδίδονται οι προσφορές,
 - (iii) Ημερομηνία και ώρα λήξης των προσφορών τονίζοντας το γεγονός ότι το ΣΠΚ δεν δεσμεύεται ή υποχρεούται να κατακυρώσει τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε άλλη προσφορά. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα το κριτήριο ανάθεσης της προσφοράς.
 - (δ) Λεπτομερείς όροι με σαφείς ορισμούς αναφορικά με κάθε προσφορά ετοιμάζονται και είναι διαθέσιμοι στους ενδιαφερόμενους προσφοροδότες. Για τον σκοπό αυτόν χρησιμοποιείται το πρότυπο έγγραφο προκήρυξης προσφοράς.
 - (ε) Θα παραχωρείται επαρκής χρόνος για να επιτρέψει στους προσφοροδότες να

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

συμμετάσχουν. Το σύνηθες χρονικό διάστημα από την δημοσίευση των προσφορών μέχρι την υποβολή τους πρέπει να είναι 15 τουλάχιστον μέρες. Παρ' όλ' αυτά δεν μπορεί να προκηρυχθεί διαγωνισμός με χρονικό διάστημα από την δημοσίευση των προσφορών μέχρι την υποβολή τους να είναι μικρότερο των 7 ημερών.

- (στ) Όλες οι προσφορές πρέπει να απευθύνονται στο ΣΠΚ κλειστές σε φάκελο και να βρίσκονται στο κιβώτιο προσφορών πριν την ώρα και ημερομηνία λήξης. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- (ζ) Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε διπλούν. Οι προσφοροδότες υποχρεούνται να δηλώνουν καθαρά και με λεπτομέρειες τους όρους της προσφοράς τους. Όπου είναι δυνατό οι προσφοροδότες θα συμπληρώνουν σχετικό έντυπο προσφοράς το οποίο και θα αποτελεί μέρος των εγγράφων της προσφοράς.
- (η) Οποιοσδήποτε προσφορές που αποστέλλονται στο Σ.Π.Κ. ταχυδρομικώς θα τοποθετούνται χωρίς να ανοιχθούν μέσα στο κιβώτιο προσφορών αφού αναγραφεί πάνω στο φάκελο η ημερομηνία και ώρα λήψεως και προσυπογραφούν.
- (θ) Για όλες τις προσφορές θα υπογράφεται από τους ενδιαφερόμενους προσφοροδότες το Έντυπο «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» το οποίο θα επισυνάπτεται στα έγγραφα της προκήρυξης.
- (ι) Από τον επιτυχόντα προσφοροδότη θα ζητείται πριν την υπογραφή των σχετικών συμβολαίων εργολαβίας και σε χρονικό διάστημα που σαφώς αναφέρεται στους όρους της προσφοράς να καταθέσει τραπεζική εγγύηση ίση με το 10% της αξίας του συμβολαίου για το χρονικό διάστημα της ισχύος του συμβολαίου, για την πιστή εκτέλεση των όρων του συμβολαίου. Για τον σκοπό αυτόν μαζί με την εγγυητική επιστολή ο επιτυχόντας προσφοροδότης θα πρέπει κατά την υπογραφή της σύμβασης να φέρνει συμπληρωμένο και το σχετικό έντυπο «Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης» το οποίο θα επισυνάπτεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

3. ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- (α) Κιβώτιο με δύο κλειδαριές για την τοποθέτηση των προσφορών θα βρίσκεται τοποθετημένο σε ευδιάκριτο σημείο στα Κεντρικά Γραφεία το Σ.Π.Κ.
- (β) Η Επιτροπή Ανοίγματος αποτελείται από τρία μέλη. Τον πρόεδρο του ΔΣ, ακόμα 1 μέλος του ΔΣ που ορίζεται από το ΔΣ και τον εκάστοτε λογιστή ως του ΣΠΚ ως παρατηρητή.
- (γ) Τα κλειδιά θα βρίσκονται στη φύλαξη των δύο μελών της Επιτροπής Ανοίγματος.
- (δ) Το κιβώτιο προσφορών ανοίγεται με την ταυτόχρονη παρουσία των δύο μελών της Επιτροπής Ανοίγματος.
- (ε) Οι προσφορές που υποβλήθηκαν ανοίγονται ευθύς μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους στην παρουσία Διμελούς Επιτροπής.
Οι προσφορές θα αριθμούνται και θα προσυπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής ανοίγματος των προσφορών.

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- (α) Για κάθε προσφορά συστήνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΠΚ τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, όταν αυτό απαιτείται, μπορεί να πλαισιώνεται από ειδικό εμπειρογνώμονα για υποβοήθηση του έργου της.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει σχετική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η υποβολή της έκθεσης γίνεται επί πρότυπου εντύπου.
- (β) Στην περίπτωση του Προσκοπικού Πρατηρίου οι προσφορές αξιολογούνται από τρία μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής του Πρατηρίου.
- (γ) Νοείται ότι για κάθε αξιολόγηση προσφοράς υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης «Δήλωση Ευσυνειδησίας και Αμερόληπτης Εκτέλεσης Καθηκόντων.

5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- (α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΠΚ είναι το αρμόδιο όργανο να αποφασίζει για την ανάθεση οποιασδήποτε Σύμβασης σε συγκεκριμένο προσφέροντα και να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.
- (β) Η Εκτελεστική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου έχει εξουσία να αποφασίζει τελικά για προσφορές η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα €5.000,00. Προσφορές πέραν του ποσού αυτού τίθενται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΠΚ το οποίο είναι και το αρμόδιο όργανο να αποφασίσει σχετικά.
Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει υποχρέωση να ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (γ) Δε γίνονται οποιεσδήποτε διαπραγματεύσεις με τους προσφοροδότες, εκτός ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού προηγηθεί η κατακύρωση των προσφορών. Οι διαπραγματεύσεις μπορεί να αφορούν τη σύναψη του συμβολαίου με τον επιτυχόντα προσφοροδότη και εν πάση περιπτώσει δεν μπορεί να αφορούν ουσιώδη σημεία της εγκριθείσας προσφοράς.
- (δ) Το όνομα του προσφοροδότη που πέτυχε καθώς και οι τιμές κατακύρωσης της προσφοράς, κοινοποιούνται σ' όλους τους προσφοροδότες.
- (ε) Τόσο ο προσφοροδότης που πέτυχε όσο και εκείνοι που απέτυχαν πληροφορούνται για το αποτέλεσμα της προσφοράς τους, το ταχύτερο δυνατό.
- (στ) Ο επιτυχών προσφοροδότης απαραίτητως θα κληθεί να υπογράψει συμφωνία με το ΣΠΚ για την ικανοποιητική εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σχετικά με την προμήθεια αγαθών ή τη μίσθωση υπηρεσιών που ανέλαβε σύμφωνα με τη γνωστοποίηση προσφορών καθώς και με τη δική του προσφορά.
Νοείται ότι στις περιπτώσεις όπου το αντικείμενο της προσφοράς δεν υπερβαίνει το ποσό των €2.000,00 είναι δυνατό να μην απαιτηθεί η υπογραφή συμβολαίων.
- (ζ) Τηρούνται ακριβή πρακτικά για κάθε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου, που αφορά την ανάθεση οποιασδήποτε σύμβασης τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

- (η) Εάν οποιοδήποτε μέλος έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον οικονομικό ή άλλο στην προσφορά που εξετάζεται έχει υποχρέωση να αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο και να αποσυρθεί από τη συνεδρία.
- (θ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν είναι υποχρεωμένο να δεχθεί τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε προσφορά. Είναι όμως υποχρεωμένο να κατακυρώσει την προσφορά σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης που δημοσιεύτηκε στα έγγραφα του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση όμως η απόφαση του πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι Κανονισμοί αυτοί διέπουν τη διαδικασία προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων για όλα τα κλιμάκια του ΣΠΚ τα οποία έχουν αρμοδιότητα να συνάπτουν συμβάσεις και το Προσκοπικό Πρατήριο. Όπου αναφέρεται το Διοικητικό Συμβούλιο θα αναφέρονται τα αντίστοιχα όργανα, του αρμόδιου κατά περίπτωση, Κλιμακίου.