**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ / ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ** (1)

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ:**

Ο Βαθμοφόρος /Έφορος που επισκέπτεται το χώρο καλεί τον υπεύθυνο της κατασκήνωσης / Δράσης μαζί του και εντοπίζουν από κοινού σημεία τα οποία χρήζουν βελτίωσης. Η από κοινού αξιολόγηση συμπληρώνεται στη παρουσία του υπεύθυνου της δράσης ο οποίος και καλείται να δώσει και τα δικά του σχόλια για την αξιολόγηση αυτή. Η έννοια της αξιολόγησης αυτής δεν είναι μόνο ο εντοπισμός των αδυναμιών αλλά κυρίως οι προτάσεις για περεταίρω βελτίωση.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επαρχιακή Εφορεία: |  | | |  | |  | | |
| Σύστημα: |  | | | Τμήμα: |  | | | |
| Διάρκεια: Από: |  | Μέχρι: |  | Αρ. Διανυκτερεύσεων: | | |  | |
| Τοποθεσία: |  | | | Χώρος Διανυκτέρευσης): | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Αρχηγός Δράσης: |  | Τηλ. Επικοινωνίας: |  |
|  | ( Ονοματεπώνυμο & Καθήκοντα ) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Δικαίωμα Συμμετοχής (€): |  |  | **Δήλωσαν**  **Συμμετοχή:** (2) | Παιδιά: |  | Επιτελείο: |  | Γονείς  & Φίλοι: |  | Σύνολο: |  |

Αξιολόγηση Δράσης: (3)

[Αρ. Εντ. Σ.Π.Κ.205]

**1. Προσκοπικό Πρόγραμμα**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Αντικείμενο | Αξιολόγηση | | | Παρατηρήσεις |
| Μ | Κ | Ε |
| 1 | Εμπλουτισμός και φαντασία στην εφαρμογή |  |  |  |  |
| 2 | Τήρηση των χρονικών ορίων |  |  |  |  |
| 3 | Εφαρμογή των Προσκοπικών Αρχών |  |  |  |  |
| 4 | Διατήρηση του ενδιαφέροντος των συμμετεχόντων |  |  |  |  |
| 5 | Ασφάλεια κατά την εκτέλεση του προγράμματος |  |  |  |  |

**2. Ευταξία χώρου**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Αντικείμενο | Αξιολόγηση | | | Παρατηρήσεις |
| Μ | Κ | Ε |
| 1 | Οργάνωση και τοποθέτηση σκηνών |  |  |  |  |
| 2 | Κατασκευές |  |  |  |  |
| 3 | Χώροι Σίτισης |  |  |  |  |
| 4 | Ασφάλεια πρόσβασης |  |  |  |  |
| 5 | Φωτισμός κατά τις νυκτερινές ώρες |  |  |  |  |

**3. Υγιεινή**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Αντικείμενο | Αξιολόγηση | | | Παρατηρήσεις |
| Μ | Κ | Ε |
| 1 | Χώροι αποχωρητηρίων |  |  |  |  |
| 2 | Περιοχές Σκηνών |  |  |  |  |
| 3 | Τραπεζαρία |  |  |  |  |
| 4 | Κουζίνα |  |  |  |  |

**4. Διατροφή**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Αντικείμενο | Αξιολόγηση | | | Παρατηρήσεις |
| Μ | Κ | Ε |
| 1 | Επάρκεια Σίτισης |  |  |  |  |
| 2 | Ποικιλία διατροφής |  |  |  |  |
| 3 | Τήρηση των χρονικών πλαισίων σίτισης |  |  |  |  |

**5. Επιτελείο**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Αντικείμενο | Αξιολόγηση | | | Παρατηρήσεις |
| Μ | Κ | Ε |
| 1 | Στελέχωση με Βαθμοφόρους |  |  |  |  |
| 2 | Επάρκεια για την διεκπεραίωση του προγράμματος |  |  |  |  |
| 3 | Βαθμός Ικανοποίησης Στελεχών |  |  |  |  |

**6. Γενικές Εισηγήσεις προς το Επιτελείο της Δράσης** (4)

|  |
| --- |
|  |

**7. Σχόλια - Παρατηρήσεις Βαθμοφόρων**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ο/Η Αρχηγός Δράσης** |  |  |  | **Ο/Η Αρχηγός Συστήματος** |
|  |  |  |  |  |
| ( Υπογραφή & Ημερομηνία ) |  |  |  | ( Υπογραφή, Ημερομηνία & Σφραγίδα ) |
| ( Ονοματεπώνυμο ) |  |  |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Σχόλια - Παρατηρήσεις Επαρχιακού Εφόρου** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |  | (Ημερομηνία) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Σημειώσεις για την ορθή Συμπλήρωση του εντύπου**

1. Αναγράφεται ο τύπος της Δράσης και ελέγχεται κατά πόσον το επιτελείο και οι προδιαγραφές της δράσης αυτής ικανοποιούν τις απαιτήσεις του σχετικού κανονισμού για τις κατασκηνώσεις.

2. Συμμετοχή: Γίνεται έλεγχος κατά πόσον τα άτομα που είναι δηλωμένα στο σχετικό έντυπο είναι παρόντα στη δράση.

3. Αξιολόγηση: Δίδεται συνοπτική αξιολόγηση και ό υπεύθυνος αξιολογεί (Μ=Μέτρια, Κ=Καλά, Ε=Εξαίρετα) την κατάσταση και επικεντρώνει τις δικές του παρατηρήσεις στις δυνατότητες περεταίρω Βελτίωσης.

4. Στα γενικά Σχόλια ο υπεύθυνος της αξιολόγησης δίδει τις δικές του γενικές εισηγήσεις και αφού τη συμπληρώσει καλεί τους υπεύθυνους Βαθμοφόρους για να την συνυπογράψουν και να δώσουν τα δικά τους σχόλια σε σχέση με την Αξιολόγηση.