[Αρ. Εντ. Σ.Π.Κ.202]

**ΔΕΛΤΙΟ ΔΡΑΣΗΣ** (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επαρχιακή Εφορεία: |  | | | | |  | |  | | | |
| Σύστημα: |  | | | | | Τμήμα: |  | | | | |
| Διάρκεια: Από: |  | | Μέχρι: |  | | Αρ. Διανυκτερεύσεων: | | | |  | |
| Ώρα Αναχώρησης: |  | Ώρα Επιστροφής: | | |  | Μέσο Μεταφοράς: | | |  | | |
| Τοποθεσία: |  | | | | | Χώρος Διανυκτέρευσης (2): | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Η άδεια χρήσης του χώρου διανυκτέρευσης παραχωρήθηκε από τον/την | | |  |
|  | | | (Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα) |
|  | | | μετά από τηλεφωνική μας επικοινωνίας /με |
| επιστολή με ημερομηνία |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Αρχηγός Δράσης: |  | Τηλ. Επικοινωνίας: |  |
|  | ( Ονοματεπώνυμο & Καθήκοντα ) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Δικαίωμα Συμμετοχής (€): |  |  | **Δήλωσαν**  **Συμμετοχή:** (3) | Παιδιά: |  | Επιτελείο: |  | Γονείς  & Φίλοι: |  | Σύνολο: |  |

Προϋπολογισμός Δράσης: (4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ε Σ Ο Δ Α** |  |  |  |  |  | **Ε Ξ Ο Δ Α** |  |  |  |
|  |  | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** |  | **ΠΟΣΟ (€)** |  |  |  | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** |  | **ΠΟΣΟ (€)** |  |
|  | 1. | Από Εκδρομείς | : |  |  |  | 1. | Μεταφορικά | : |  |  |
|  | 2. | Από Ταμείο Τμήματος | : |  |  |  | 2. | Διατροφή | : |  |  |
|  | 3. | Ενίσχυση από Ε.Π.Σ. | : |  |  |  | 3. | Διαμονή | : |  |  |
|  | 4. | Από δωρεές κλπ | : |  |  |  | 4. | Υλικά Προγράμματος | : |  |  |
|  | 5. |  | : |  |  |  | 5. | Διάφορα | : |  |  |
|  | 6. |  | : |  |  |  | 6. | Απρόβλεπτα | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ** | : |  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ** | : |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ο/Η Αρχηγός Δράσης** |  | **Ο/Η Αρχηγός Συστήματος** |  | **Ο/Η Πρόεδρος Ε.Π.Σ.** |
|  |  |  |  |  |
| ( Υπογραφή ) |  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |  | ( Υπογραφή ) |
| ( Ονοματεπώνυμο ) |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ (5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΩΡΑ** | **ΚΙΝΗΣΕΙΣ** | **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ (6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΩΡΑ** | **ΚΙΝΗΣΕΙΣ** | **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ** | **ΑΡ. ΤΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ** | **ΑΡ. Ε.Δ.** |
|  | **ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΔΡΑΣΗΣ** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  | **ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (6)** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

**ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ** **(8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ημέρα:** |  |  |  |
| **Πρωινό** |  |  |  |
| **Δεκατιανό** |  |  |  |
| **Γεύμα** |  |  |  |
| **Απογευματινό** |  |  |  |
| **Δείπνο** |  |  |  |

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| **ΑΡ. ΑΠΟΔ**. | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΣΟΔΩΝ** | **ΠΟΣΟ (€)** | **ΑΡ. ΑΠΟΔ.** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΩΝ** | **ΠΟΣΟ (€)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ** |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ** |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ** |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ** |  |
|  |  |  |  | **ΥΠΟΛΟΙΠΟ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ο/Η Αρχηγός Δράσης** |  | **Ο/Η Αρχηγός Συστήματος** |  | **Ο/Η Πρόεδρος ή Ταμίας Ε.Π.Σ.** |  | **Ο/Η Επαρχακός Έφορος** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ( Υπογραφή ) |  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |  | ( Υπογραφή ) |  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |
| ( Ονοματεπώνυμο & Ημερομηνία ) |  | ( Ονοματεπώνυμο & Ημερομηνία ) |  | ( Ονοματεπώνυμο & Ημερομηνία ) |  | ( Ονοματεπώνυμο & Ημερομηνία ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Σχόλια - Παρατηρήσεις Εφόρου Κλάδου** (9) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ( Υπογραφή ) |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |  | (Ημερομηνία) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Σχόλια - Παρατηρήσεις Επαρχιακού Εφόρου** (10) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Εγκρίνεται: ΝΑΙ / ΟΧΙ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |  | (Ημερομηνία) |  |

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

(Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από τον Αρχηγό της δράσης και επισυνάπτεται μαζί με τον οικονομικό απολογισμό, το αργότερο επτά μέρες μετά τη δράση)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επαρχιακή Εφορεία: |  | | |  | |  | | |
| Σύστημα: |  | | | Τμήμα: |  | | | |
| Διάρκεια: Από: |  | Μέχρι: |  | Αρ. Διανυκτερεύσεων: | | |  | |
| Τοποθεσία: |  | | | Χώρος Διανυκτέρευσης (2): | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Αρχηγός Δράσης: |  | Τηλ. Επικοινωνίας: |  |
|  | ( Ονοματεπώνυμο & Καθήκοντα ) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Συμμετοχές:** | **Δήλωσαν**  **Συμμετοχή:** | Παιδιά: |  | Επιτελείο: |  | Γονείς  & Φίλοι: |  | Σύνολο: |  |
|  | **Συμμετείχαν:** | Παιδιά: |  | Επιτελείο: |  | Γονείς  & Φίλοι: |  | Σύνολο: |  |

Είδος δράσης / Περιγραφή είναι:

|  |
| --- |
|  |

Αξιολογήστε τα αποτελέσματα της δράσης με βαθμολογία από 1 = μέτρια ως 5=άριστα απαντώντας τις πιο κάτω ερωτήσεις:

**Προσκοπικό Πρόγραμμα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Αντικείμενο** | **Βαθμός αξιολόγησης** |
| 1 | Έγινε εφαρμογή του προσκοπικού προγράμματος; |  |
| 2 | Το επιτελείο σου ήταν κατάλληλα προετοιμασμένο; |  |
| 3 | Υπήρχαν τα απαραίτητα υλικά για την υλοποίηση του προγράμματος; |  |
| 4 | Πιστεύεις πως τα παιδιά έμειναν ευχαριστημένα με την δράση; |  |
| 5 | Έχουν τηρηθεί τα χρονικά όρια της δράσης |  |

|  |
| --- |
| Αν έχεις αντιμετωπίσει κάποιες ελλείψεις κατά τη διάρκεια της δράσης ποιες ήταν αυτές; |
|  |
|  |
|  |
| Υπήρξε ανάγκη εφαρμογής υπαλλακτικού προγράμματος; |
|  |
|  |
|  |
| Πιστεύεις ότι θα μπορούσες να βελτιώσεις τη δράση σου και σε ποιους τομείς; |
|  |
|  |
|  |
| Πως μπορεί η Επαρχιακή Εφορεία ή η Γενική Εφορεία να βοηθήσει; |
|  |
|  |
|  |

**Διατροφή**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Αντικείμενο** | **Βαθμός αξιολόγησης** |
| 1 | Υπήρξε επάρκεια σίτισης; |  |
| 2 | Υπήρξε ανταπόκριση από τους κατασκηνωτές; |  |
| 3 | Τηρήθηκαν τα χρονικά όρια για τα γεύματα; |  |

|  |
| --- |
| Γενικές παρατηρήσεις για θέματα διατροφής: |
|  |
|  |
|  |

**Διαμόρφωση χώρου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Αντικείμενο** | **Βαθμός αξιολόγησης** |
| 1 | Οργάνωση και τοποθέτηση σκηνών; |  |
| 2 | Κατασκευές |  |
| 3 | Φωτισμός (κατά τις νυκτερινές ώρες) |  |

|  |
| --- |
| Παρατηρήσεις σε σχέση με το χώρο γενικότερα |
|  |
|  |
|  |
| Εισηγήσεις για τη περαιτέρω βελτίωσή του |
|  |
|  |
|  |

**Ασφάλεια και Υγιεινή**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Αντικείμενο** | **Βαθμός αξιολόγησης** |
| 1 | Υπήρχαν Ικανοποιητικοί και καθαροί χώροι υγιεινής κατά τη διανυκτέρευση; |  |
| 2 | Ο χώρος παρείχε ικανοποιητική και ασφαλή παραμονή των εκδρομέων |  |

|  |
| --- |
| Υπήρχαν ατυχήματα ή συμβάντα κατά τη διάρκεια της παραμονής σας; |
|  |
|  |
|  |
| Ελλείψεις ή παραλείψεις που έχεις εντοπίσει σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας: |
|  |
|  |
|  |
| Πως μπορεί η Επαρχιακή Εφορεία ή η Γενική Εφορεία να βοηθήσει; |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ο/Η Αρχηγός Δράσης** |  | **Ο/Η Αρχηγός Συστήματος** |
|  |  |  |
| ( Υπογραφή ) |  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |
| ( Ονοματεπώνυμο & Ημερομηνία ) |  | ( Ονοματεπώνυμο & Ημερομηνία ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Σχόλια - Παρατηρήσεις Επαρχιακού Εφόρου** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ( Υπογραφή & Σφραγίδα ) |  | ( Ονοματεπώνυμο ) |  | (Ημερομηνία) |  |

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ**

(Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από τον Αρχηγό/ Υπεύθυνο της δράσης και επισυνάπτεται κατά την υποβολή της αίτησης για έγκριση)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ** | | |
| 1. | Έχω επισκεφθεί το χώρο πρόσφατα (μέχρι και πριν ένα μήνα) και έχω εντοπίσει: |  |
|  | Τους χώρους υγιεινής |  |
|  | Το χώρο Διανυκτέρευσης |  |
| 2. | Έχω διακριβώσει την καταλληλότητα του χώρου σε σχέση με το προτεινόμενο πρόγραμμα και έχω προβεί στις οποιεσδήποτε προσαρμογές που απαιτούνται. |  |
| 3. | Ήρθα σε επαφή με το αρμόδιο πρόσωπο και έχω λάβει γραπτώς την απαιτούμενη συγκατάθεση/άδεια για τη χρήση του χώρου. |  |
| 4. | Έχω αποστείλει το σχετικό ενημερωτικό έντυπο στους γονείς τουλάχιστον ένα μήνα πριν την ημερομηνία της δράσης |  |
| 5. | Έχω παραλάβει από τους γονείς τις σχετικές συγκαταθέσεις και έχω ελέγξει ότι υπογράφτηκαν από τον κηδεμόνα. |  |
| 6. | Έχω καταρτίσει σχετικό Προϋπολογισμό της δράσης. |  |
| 7. | Έχω πάρει χρηματική επιχορήγηση από την Ε.Κ.Σ. Ο πρόεδρος της επιτροπής έχει συμπληρώσει και συνυπογράψει το παρόν έντυπο. |  |
| 8. | Έχω υποβάλει το παρόν έντυπο στον Α.Σ ο οποίος έχει μεριμνήσει για την έγκαιρη αποστολή του |  |
| 9. | Έχω ελέγχει την επάρκεια και την καταλληλότητα των προμηθευτών μου |  |
| 10. | Έχω ελέγξει την καταλληλότητα του μεταφορικού μέσου μας. |  |
| **ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ** | | |
| 1. | Έχω μεριμνήσει για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος |  |
| 2. | Έχω διασφαλίσει ότι η σίτιση ήταν ικανοποιητική και εντός των χρονικών ορίων του προγράμματος |  |
| 3. | Έχω ελέγξει ότι οι χώροι υγιεινής ήταν καθαροί κατά την αναχώρησή μας από το χώρο. |  |
| 4. | Έχω γενικά διασφαλίσει ότι η χρήση του χώρου δεν έχει με οποιοδήποτε τρόπο επιβαρυνθεί με την έλευσή μας. |  |
| 5. | Έχω ευχαριστήσει γραπτώς τον αρμόδιο υπεύθυνο για την χρήση του χώρου. |  |
| **ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ** | | |
| 1. | Ετοίμασα το έντυπο του οικονομικού απολογισμού και έχω τεκμηριώσει με αποδείξεις τα έξοδα της δράσης. |  |
| 2. | Υπέβαλα το έντυπο αξιολόγησης εντός των χρονικών ορίων. |  |
| 3. | Στην έκθεση μου έχω εντοπίσει όλους τους τομείς που χρήζουν περεταίρω βελτίωσης κατά τις επόμενες δράσεις |  |
| 4. | Έχω αρχειοθετήσει το υλικό της δράσης στο αρχείο του Συστήματος για την πιθανή μελλοντική χρήση/ επανάληψη |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Σημειώσεις για την ορθή Συμπλήρωση του εντύπου**

1. Αναγράφεται ο τύπος της Δράσης και αφορά τις δράσεις που περιγράφονται στην Παρ. 2 του Κεφαλαίου 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Δράσεων / Κατασκηνώσεων. Αν η δράση ξεπερνά το σύνολο των τριών διανυκτερεύσεων.

2. Αν η δράση αφορά διανυκτέρευση σε χώρο εκτός του Σώματος τότε θα πρέπει να προσκομίζεται η σχετική άδεια / συγκατάθεση για τη χρήση του χώρου.

3. Αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που κατά την υποβολή της αίτησης έγκρισης της δράσης είχαν ήδη προσκομίσει σχετική συγκατάθεση γονέα.

4. Στην περίπτωση που η δράση επιχορηγείται από την Ε.Π.Σ, θα πρέπει να υπογράφεται ο σχετικός Προϋπολογισμός από τον Πρόεδρο της Ε.Π.Ε. Σε κάθε περίπτωση, επτά (7) μέρες μετά τη δράση υποβάλλεται Οικονομικός Ισολογισμός στον Επαρχιακό Έφορο.

5. Αναγράφεται αναλυτικά ο Προγραμματισμός της Δράσης, οι Κινήσεις και τα εναλλακτικά σενάρια στην περίπτωση ανατροπής του Προγράμματος.

6. Αν η χρήση ειδικών συνεργατών αφορά δράση υψηλού κινδύνου, Ο Έφορος του αντίστοιχου Κλάδου της Επαρχιακής Εφορείας, δύναται να ζητήσει τη εκπόνηση ειδικής μελέτης επικινδυνότητας και την λήψη ειδικών μέτρων ασφάλειας. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι ο ειδικός συνεργάτης θα είναι παρόν στη δράση καθ όλη την χρονική περίοδο που θα εκτελείται η δραστηριότητα υψηλού κινδύνου. Να επισυνάπτεται το σχετικό βεβαιωτικό γνώσεων του ειδικού συνεργάτη.

7. Στην περίπτωση ανατροπής του προγράμματος, ο Αρχηγός της δράσης ενημερώνει τηλεφωνικώς τον Επαρχιακό Έφορο και αναφέρει τους λόγους ανατροπής του προγράμματος και την εφαρμογή των εναλλακτικών κινήσεων.

8. Το διαιτολόγιο ελέγχεται για την επάρκεια και την θερμοδυναμική του αξία. Στις περιπτώσεις που η δράση συμπεριλαμβάνει κίνηση, θα πρέπει ο Ε.Ε. να ζητά τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων ασφάλειας τροφίμων.

9. Ο Οικείος έφορος του Κλάδου σχολιάζει τα περί του προγράμματος και της κατάρτισης των Βαθμοφόρων καθώς επίσης και θέματα ασφάλειας. Την Τελική έγκριση την εκδίδει ο Επαρχιακός Έφορος λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια του οικείου Εφόρου.

10. Στην περίπτωση που ο Επαρχιακός Έφορος δεν εγκρίνει τη δράση θα πρέπει γραπτώς να αναφέρει το δικαιολογητικό τα απόφασής του και να απαριθμήσει τις περεταίρω ενέργειες που ο υπεύθυνος βαθμοφόρος θα πρέπει να λάβει για την τελική έγκριση.

**Άλλες Γενικές Οδηγίες:**

● Το δελτίο κατατίθεται 15 μέρες πριν την δράση. Δεν εγκρίνεται δελτίο δράσης όταν αυτό δεν είναι σωστά συμπληρωμένο. Για την ορθή τήρηση της διαδικασίας ο αρχηγός μπορεί να κάνει χρήση του εντύπου αυτοελέγχου, το οποίο και μπορεί να συμπληρώνει μαζί με το έντυπο δράσης.

● Αν η μετακίνηση γίνεται με Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.) οχήματα των Βαθμοφόρων (οι οδηγοί πρέπει να είναι άνω των 25 χρόνων), τότε επισυνάπτεται η σχετική επιστολή προς τους γονείς, το ίδιο ισχύει και όπου υπάρχουν δραστηριότητες υψηλού κινδύνου.

● Το δελτίο αποστέλλεται στην Έφορο του Κλάδου για σχόλια και παρατηρήσεις και ακολούθως στον Επαρχιακό Έφορο.

● Σε περίπτωση ατυχήματος, ενημερώνεται ο Επαρχιακός Έφορος, και αν χρειαστεί μετά το τέλος της δράσης συμπληρώνεται το έντυπο ατυχημάτων της ασφάλειας του Σώματος Προσκόπων Κύπρου.

● Δεν θα εγκρίνεται η επόμενη δράση του Τμήματος αν δεν κατατεθεί στην Επαρχιακή Εφορεία, ο οικονομικός απολογισμός με τα σχετικά δικαιολογητικά και το έντυπο αξιολόγησης, της δράσης επτά μέρες μετά την ολοκλήρωση της, κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο.

● Εάν η δράση περιλαμβάνει πορεία, ποδηλασία κ.τ.λ., να επισυνάπτεται μαζί με το έντυπο και ο χάρτης των διαδρομών της πορείας.

● Για την ορθή και ολοκληρωμένη συμπλήρωση του εντύπου και γενικότερα της διαδικασίας που διέπει την διεξαγωγή δράσεων είναι καλό να γίνεται χρήση του εντύπου αυτοελέγχου.