

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

1. Για την ηθική και υλική ενίσχυση του έργου των Συστημάτων συνιστώνται από το Σ.Π.Κ. Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων (Σ.Π.Σ.).
2. Σκοπός των Συνδέσμων είναι:
  - α. να κινούν το ενεργό ενδιαφέρον της κοινωνίας για τον Προσκοπισμό μέσα στα πλαίσια της τοπικής τους αρμοδιότητας.
  - β. να εξευρίσκουν χρηματικούς πόρους, υλικά, χώρους και εγκαταστάσεις.
  - γ. να μεριμνούν, σε συνεργασία με τον Αρχηγό Συστήματος, για την εξεύρεση Βαθμοφόρων και γενικά για την υποστήριξη του έργου του Συστήματος.
3. Οι Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων έχουν την ευθύνη:
  - α. για τη διαχείριση της περιουσίας και των οικονομικών του Συστήματος.
  - β. για την εποπτεία, έλεγχο και καλή διατήρηση του υλικού και γενικά της περιουσίας του Συστήματος.
  - γ. για την εξεύρεση χρηματικών πόρων για τις ανάγκες του Συστήματος, και
  - δ. για την παροχή στον Α.Σ. ηθικής και υλικής ενίσχυσης για την εκπλήρωση του έργου και των σκοπών του Συστήματος.

Κατά την εκτέλεση των πιο πάνω καθηκόντων οι Σ.Π.Σ. οφείλουν πάντοτε να ενεργούν μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από τους Κανονισμούς αυτούς και από τον Οργανισμό του Σ.Π.Κ.

#### 4. Μέλη

- α) Μέλη των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων είναι:
1. Οι γονείς ή κηδεμόνες των Λυκοπούλων, Προσκόπων και Ανιχνευτών οι οποίοι αυτοδικαίως μπορούν να εγγραφούν στο σχετικό μητρώο.
  2. Οι γονείς των βαθμοφόρων.

Νοείται ότι ένας εκ των δύο γονέων ή κηδεμόνων έχει το δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται.
  3. Φιλοπρόσκοποι οι οποίοι επιλέγονται από τον Αρχηγό του Συστήματος και εγκρίνονται από τον Επαρχιακό Έφορο. Ο συνολικός αριθμός των φιλοπροσκόπων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού αριθμού των μελών του εδαφίου 1 του παρόντος άρθρου.

### Επίτιμα Μέλη

Η Γενική Συνέλευση του Σ.Π.Σ. μπορεί να απονέμει τον τίτλο του «Επίτιμου Μέλους».

α. σε παλαιά μέλη για την αναγνώριση πολύτιμων υπηρεσιών που έχουν προσφέρει στο Σύστημα και στον Προσκοπισμό γενικότερα, και

β. Μετά από πρόταση της Επιτροπής του Σ.Π.Σ. σε πρόσωπα που δεν ήταν μέλη του Συνδέσμου αλλά που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στον Προσκοπισμό.

Τα Επίτιμα Μέλη δικαιούνται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφέρουν απόψεις αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου ούτε μπορούν να εκλέγουν ή να εκλέγονται.

- β) Κάθε Σύστημα τηρεί ενημερωμένο μητρώο των μελών του Συνδέσμου και υποβάλλει την 30ή Οκτωβρίου κάθε χρόνου αναθεωρημένο κατάλογο των μελών του στον Επαρχιακό Έφορο.

### 5. Όργανα Σ.Π.Σ

Τα όργανα των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων είναι:

α. Η Γενική Συνέλευση

β. Η Επιτροπή του Σ.Π.Σ.

### 6. Γενική Συνέλευση

α. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από το σύνολο των μελών που είναι γραμμένα στο μητρώο και έχουν τακτοποιήσει τις συνδρομές τους.

β. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση προς όλα τα μέλη που την αποτελούν τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την οριζόμενη ημερομηνία. Στην ειδοποίηση αναφέρονται η ώρα, ο τόπος και η ημερήσια διάταξη.

γ. Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε Τακτική και Έκτακτη.

δ. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Αν δεν σχηματιστεί απαρτία η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα οπότε οποιοσδήποτε αριθμός μελών παρευρίσκεται αποτελεί απαρτία. Νοείται ότι η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ε. Η Παράσταση στη Γενική Συνέλευση (Τακτική ή Έκτακτη) δεν επιτρέπεται με αντιπρόσωπο.

στ. Των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής του Σ.Π.Σ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Αντιπρόεδρος. Νοείται ότι σε περίπτωση που θα διεξαχθούν αρχαιρεσίες εκλέγεται Προεδρείο που αποτελείται από τον Προεδρεύοντα και ένα Γραμματέα.

ζ. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται δεύτερη ψηφοφορία και αν πάλι υπάρξει ισοψηφία ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης έχει δεύτερη νικώσα ψήφο.

η. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές. Σε περίπτωση αρχαιρεσιών διεξάγεται μυστική ψηφοφορία.

θ. Η Γενική Συνέλευση συζητεί και παίρνει αποφάσεις μόνο πάνω σε θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

ι. Κατά τις συνεδρίες της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται σε ιδιαίτερο βιβλίο πρακτικά που μονογραφούνται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς και διαβάζονται και επικυρώνονται στην επόμενη Γενική Συνέλευση.

## 7. Τακτική Γενική Συνέλευση

Η Επιτροπή του Σ.Π.Σ. συγκαλεί Τακτική Γενική Συνέλευση μέσα στο Μάρτιο κάθε τρίτου χρόνου για διεκπεραίωση των πιο κάτω εργασιών:

α. Λογοδοσία απερχόμενης Επιτροπής.

β. Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος σχετιζόμενου με τις δραστηριότητες της απερχόμενης Επιτροπής.

γ. Απονομή του τίτλου του «Επίτιμου Μέλους».

δ. Εκλογή νέας Επιτροπής.

## 8. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Η Επιτροπή του Σ.Π.Σ. συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση

α. Εφόσον θεωρεί τούτο σκόπιμο και

β. Έπειτα από αίτηση των 1/2 των μελών του Συνδέσμου.

Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται το θέμα ή τα θέματα για τη συζήτηση των οποίων προτείνεται η σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί να επιληφθεί οποιουδήποτε θέματος που εμπίπτει στους σκοπούς και τις αρμοδιότητες του Σ.Π.Σ. πλην των θεμάτων που αποκλειστικά εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, νοουμένου ότι τα προς συζήτηση θέματα θα αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.

9. Η Επιτροπή του Σ.Π.Σ.

α. Η Επιτροπή του Συνδέσμου αποτελείται από 7-12 μέλη τα οποία εκλέγονται για τριετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση. Ο Αρχηγός του Συστήματος είναι ως εκ της θέσεώς του μέλος με δικαίωμα ψήφου, δεν μπορεί όμως να εκλεγεί σε οποιοδήποτε αξίωμα της Επιτροπής του Σ.Π.Σ.

β. Η υποβολή υποψηφιότητας γίνεται εγγράφως επτά τουλάχιστο ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση και πρέπει να υποστηρίζεται από δύο τουλάχιστον μέλη.

Νοείται ότι Βαθμοφόροι του Σ.Π.Κ. κάτοχοι Εντολής Διοίκησης, δεν έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας.

γ. Τα προτεινόμενα πρόσωπα για εκλογή πρέπει να δηλώσουν εγγράφως ότι αποδέχονται την εκλογή τους.

δ. Με βάση τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών καταρτίζεται κατάλογος από 4 επιλαχόντες οι οποίοι καλούνται από την Επιτροπή, κατά τη σειρά της επιτυχίας τους για την πλήρωση θέσης που χηρεύει. Σε περίπτωση ισοψηφίας των επιλαχόντων η σειρά τους καθορίζεται με κλήρωση.

ε. Σε περίπτωση εξαντλήσεως του αριθμού των επιλαχόντων ή σε περίπτωση μη υπάρξεως επιλαχόντων για την πλήρωση κενής θέσης διεξάγεται αναπληρωματική εκλογή.

στ. Η θητεία μέλους που καλείται ή εκλέγεται σε αναπληρωματική εκλογή για την πλήρωση θέσεως της Επιτροπής που χηρεύει θα είναι ίση με το υπόλοιπο της θητείας της Επιτροπής.

ζ. Σε περίπτωση χηρείας πέραν του ημίσεως των θέσεων που έχουν πληρωθεί τότε η Επιτροπή διαλύεται και ο Επαρχιακός Έφορος ορίζει ημερομηνία σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης με σκοπό την εκλογή νέας Επιτροπής κατά τα οριζόμενα στους κανονισμούς αυτούς.

η. Σε περίπτωση χηρείας πέραν του ημίσεως των θέσεων της Επιτροπής ή σε περίπτωση παραιτήσεως όλων των μελών της κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας τους τότε ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

1. Ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Συστήματος ο Επαρχιακός Έφορος διορίζει έκτακτη Επιτροπή για το υπόλοιπο της θητείας της διαλυθείσας Επιτροπής.

2. Τα πρόσωπα που θα προταθούν για το σκοπό αυτό πρέπει απαραίτητως να είναι μέλη του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος όπως αναφέρεται στον άρθρο 4, εδαφ. (1) έως (3).

3. Η Έκτακτη Επιτροπή που διορίζεται σύμφωνα με το άρθρο αυτό έχει τις ίδιες εξουσίες και αρμοδιότητες της εκλεγμένης Επιτροπής.

θ . Κανένας δε μπορεί να εκλεγεί για τέταρτη σε συνέχεια φορά ως μέλος της Επιτροπής. Η πρώτη συνεδρία της Επιτροπής συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση του Αρχηγού Συστήματος. Κατά την πρώτη συνεδρίαση της η Επιτροπή καταρτίζεται σε σώμα εκλέγοντας από τα μέλη της.

1. τον Πρόεδρο
2. τον Αντιπρόεδρο
3. το Γραμματέα και Βοηθό Γραμματέα
4. τον Ταμία και Βοηθό Ταμία και
5. το Σύμβουλο Περιουσιακών Στοιχείων

Νοείται ότι συγγενείς πρώτου βαθμού του Αρχηγού Συστήματος ή Αρχηγού οποιουδήποτε Τμήματος του Συστήματος δεν μπορούν να εκλεγούν στην θέση Προέδρου, Γραμματέα, Ταμία ή Συμβούλου Περιουσιακών Στοιχείων.

ι. Μόλις η Επιτροπή καταρτιστεί σε Σώμα ο Αρχηγός τους Συστήματος και ο Πρόεδρος της Επιτροπής οφείλουν αμέσως να κοινοποιήσουν στον Επαρχιακό Έφορο και στον Πρόεδρο της Επαρχιακής Προσκοπικής Επιτροπής, αντίστοιχα, τα ονόματα των μελών της Επιτροπής και τη θέση του καθενός.

ια. Η επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, και έκτακτα όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα - ο οποίος ενεργεί ύστερα από συνεννόηση με τον Πρόεδρο και όταν το ζητήσουν τα μισά μέλη της Επιτροπής.

Τη σύγκληση συνεδρίας της Επιτροπής δύναται να ζητήσει και ο Αρχηγός του Συστήματος με αίτηση του προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην οποία πρέπει να εκτίθενται οι λόγοι που καθιστούν τη σύγκλησή της αναγκαία, καθώς και τα προς συζήτηση θέματα.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη ισούνται με το μισό συν ένα των συμπληρωμένων θέσεων της.

ιβ . Σε περίπτωση που σε τρεις συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδρίες της Επιτροπής δεν κατέστη δυνατή η πραγματοποίηση απαρτίας ή σε περίπτωση που η Επιτροπή δεν συνέρχεται σε συνεδρία όπως προβλέπεται από το εδάφιο (ια) του άρθρου αυτού, τότε ο Αρχηγός

Συστήματος αναφέρει τούτο στον Επαρχιακό Έφορο ο οποίος ορίζει ημερομηνία σύγκλησης συνεδρίας και ειδοποιεί κατάλληλα τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται απαρτία τότε η Επιτροπή διαλύεται και ορίζεται από τον Επαρχιακό Έφορο ημερομηνία σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης με σκοπό την εκλογή νέας Επιτροπής κατά τα οριζόμενα στους Κανονισμούς αυτούς.

ιγ. Αδικαιολόγητη απουσία μέλους της Επιτροπής από τρεις συνεχείς συνεδρίες, τακτικές ή έκτακτες, συνεπάγεται έκπτωσή του από τη θέση του. Η πλήρωση κενωθείσας θέσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στους κανονισμούς αυτούς.

ιδ. Αν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ή ολόκληρη η Επιτροπή του Σ.Π.Σ. παραβαίνει ή/και εργάζεται αντίθετα προς τους σκοπούς του Συνδέσμου, ή προς τας διατάξεις των παρόντων Κανονισμών ή του Οργανισμού του Σώματος Προσκόπων Κύπρου, ή προς τας αποφάσεις του Γενικού Εφόρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Π.Κ., τότε ο Επαρχιακός Έφορος υποχρεούται να αναφέρει το θέμα στο Γενικό Έφορο για παραπομπή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Προσκόπων Κύπρου, το οποίο έχει δικαίωμα παύσεως μέλους ή μελών ή και ολόκληρης της Επιτροπής του Σ.Π.Σ., οπότε και θα ισχύουν οι πρόνοιες του εδαφίου (ιβ) του παρόντος άρθρου.

ιε. Οι Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων δεν επεμβαίνουν στο έργο των Βαθμοφόρων. Τα μέλη της Επιτροπής του Σ.Π.Σ., σε συνεδρία της Επιτροπής, μπορούν να εκφράσουν σκέψεις και προβληματισμούς πάνω σε γεγονότα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους και τα οποία αφορούν την Προσκοπική Κίνηση, να συζητούν το θέμα με τον Α.Σ. και να ζητούν σχετική ενημέρωση.

ιστ. Ο Επαρχιακός Έφορος και ο Πρόεδρος της Επαρχιακής Προσκοπικής Επιτροπής επιλαμβάνονται από κοινού προβλημάτων που αναφύονται μεταξύ του Α.Σ. και της Επιτροπής του Σ.Π.Σ.

#### 10. Καθήκοντα Προέδρου

1. Συγκαλεί την Επιτροπή και ορίζει τα προς συζήτηση θέματα. Η σχετική ειδοποίηση ετοιμάζεται και αποστέλλεται έγκαιρα και οπωσδήποτε τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρία .
2. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα από τους Κανονισμούς αυτούς.
3. Προεδρεύει των συνεδριών της επιτροπής και της Γενικής Συνέλευσης τηρούμενης της επιφύλαξης του άρθρου 6, εδάφιο (στ) και διευθύνει τις εργασίες αυτές.
4. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριών της Επιτροπής.

5. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συνδέσμου. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τις τραπεζικές επιταγές.
6. Σε περίπτωση ισοψηφίας έχει δεύτερη νικώσα ψήφο.
7. Εκπροσωπεί το Σύνδεσμο Προσκοπικού Συστήματος.
8. Είναι ως εκ της θέσεως του μέλος της Ε.Π.Ε.
9. Είναι, ως εκ της θέσεως του, μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Σ.Π.Κ.

#### 11. Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του όταν αυτός απουσιάζει.

#### 12. Καθήκοντα Γραμματέα

Ο Γραμματέας:

- α. Συντάσσει τα πρακτικά κάθε συνεδρίας της Επιτροπής Σ.Π.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων.
- β. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, κάθε εξερχόμενο έγγραφο.
- γ. Τηρεί γενικό μητρώο των μελών.
- δ. Διεξάγει τη σχετική με το Σύνδεσμο αλληλογραφία.
- ε. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη του Αρχείου.
- στ. Ο Γραμματέας εκτελεί καθήκοντα Προέδρου όταν απουσιάζουν ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος.
- ζ. Ο Γραμματέας βοηθείται στο έργο του από το Βοηθό Γραμματέα.

#### 13. Καθήκοντα Ταμία

Ο Ταμίας:

- α. Διενεργεί τις εισπράξεις με βάση σχετικές αποδείξεις.
- β. Διενεργεί τις πληρωμές κατόπιν απόφασης της Επιτροπής με σχετικές αποδείξεις πληρωμής.
- γ. Τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Συνδέσμου.
- δ. Υπογράφει τις τραπεζικές επιταγές μαζί με τον Πρόεδρο.



ε. Παρέχει λεπτομέρειες για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου όποτε ήθελε ζητηθεί αυτό από την Επιτροπή του Σ.Π.Σ.

στ. Ετοιμάζει τον ετήσιο απολογισμό/ισολογισμό της οικονομικής δραστηριότητας του Συνδέσμου το αργότερο μέχρι τέλους Αυγούστου εκάστου έτους και τον Προϋπολογισμό του Συνδέσμου για το επόμενο οικονομικό έτος.

ζ. Παρουσιάζει τα βιβλία της οικονομικής διαχείρισης του Συνδέσμου στους εκπροσώπους της Επαρχιακής Προσκοπικής Επιτροπής.

η. Ο Ταμίας βοηθείται στο έργο του από το Βοηθό Ταμία.

#### 14. Καθήκοντα Συμβούλου Περιουσιακών Στοιχείων

α. Τηρεί ενημερωμένο μητρώο περιουσίας των στοιχείων και βιβλίο αποθήκης. Στο μητρώο αυτό καταγράφεται όλη η περιουσία του Συστήματος με πλήρη περιγραφή. Καταχωρούνται οι εκδόσεις που γίνονται στον Α.Σ. ή στα Τμήματα καθώς και οι αγορές.

β. Είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον Α.Σ., για την φύλαξη της περιουσίας και φέρει ευθύνη για τυχόν απώλειες.

γ. Παρέχει λεπτομέρειες για την κατάσταση της περιουσίας όποτε ήθελε ζητηθεί από την Επιτροπή και παρουσιάζει το σχετικό μητρώο για έλεγχο στους εκπροσώπους της Επαρχιακής Προσκοπικής Επιτροπής ή στον Επαρχιακό Έφορο όταν τούτο ζητηθεί.

#### 15. Πόροι του Συνδέσμου

α. Οι συνδρομές των μελών.

β. Τα έσοδα από γιορτές, αγορές και κάθε είδους εκδηλώσεις.

γ. Διάφορες επιχορηγήσεις, χορηγίες, δωρεές, εισφορές κ.λπ.

#### 16. Διαχείριση

α. Το οικονομικό έτος του Σ.Π.Σ. αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου.

β. Η οικονομική διαχείριση του Σ.Π.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις γενικές λογιστικές αρχές, τους παρόντες Κανονισμούς, τον Οργανισμό του Σώματος Προσκόπων Κύπρου και τις ειδικότερες αποφάσεις της Επιτροπής.

γ. Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται με απόδειξη που υπογράφεται από τον Ταμία της Επιτροπής.

δ. Οι πληρωμές ενεργούνται με επιταγές. Πληρωμές είναι δυνατόν να γίνουν και με μετρητά, νοουμένου ότι δεν υπερβαίνουν το ποσό των £30. Οι επιταγές υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία. Όλες οι πληρωμές πρέπει να δικαιολογούνται με σχετική απόδειξη.

ε. Οι πληρωμές πρέπει να υποστηρίζονται από τα σχετικά δικαιολογητικά (τιμολόγια ή/και αποδείξεις) και να εξουσιοδοτούνται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Αρχηγό Συστήματος.

στ. Η κινητή περιουσία του Συστήματος καταγράφεται σε βιβλίο το οποίο τηρείται από το Σύμβουλο Περιουσιακών Στοιχείων. Περιοδικός έλεγχος του υλικού πρέπει να γίνεται από ειδικά για το σκοπό αυτό εξουσιοδοτημένα μέλη της Επιτροπής.

ζ. Οι Σ.Π.Σ. υποβάλουν στην Επαρχιακή Προσκοπική Επιτροπή και στον Επαρχιακό Έφορο ετήσιο απολογισμό της διαχείρισής τους, έκθεση της δράσης τους και κατάσταση της κινητής περιουσίας του Συστήματος μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη του οικονομικού έτους.

η. Οι Σ.Π.Σ υποβάλλουν στην Επαρχιακή Προσκοπική Επιτροπή και τον Επαρχιακό Έφορο ετήσιο προϋπολογισμό και πρόγραμμα δράσης πριν από την έναρξη του έτους για το οποίο αυτά αφορούν.

θ. Το ταμείο της Αγέλης, των Ενωμοτιών και των Ομίλων το οποίο προέρχεται από τις εθελοντικές εισφορές των παιδιών τηρείται από τις Αγέλες, τις Ενωμοτίες και τους Ομίλους αντίστοιχα.

Το ταμείο αυτό τηρείται, παρακολουθείται και ελέγχεται κατά τα οριζόμενα στους Εσωτερικούς Κανονισμούς.

Το ύψος του ποσού που παραμένει στο ταμείο αυτό καθορίζεται από τον Αρχηγό του Συστήματος σε συνεργασία με τον Αρχηγό του Τμήματος και το Σύνδεσμο Προσκοπικού Συστήματος.

Οποιοδήποτε ποσό πέραν του καθορισμένου παραδίδεται έναντι αποδείξεως στον Ταμία του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος.

ι. Οι Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων ενεργούν μέσα στα πλαίσια της τοπικής τους αρμοδιότητας και σύμφωνα με εξουσιοδοτήσεις που παρέχει σ' αυτούς η Επαρχιακή Προσκοπική Επιτροπή.

Αντικείμενο τέτοιων εξουσιοδοτήσεων μπορεί ειδικότερα να είναι η συγκέντρωση χρημάτων, η οργάνωση εκδηλώσεων για την εξεύρεση και συγκέντρωση πόρων και η διενέργεια πληρωμών πέραν των £1.000.

ια. Ειδική εξουσιοδότηση από την Επαρχιακή Προσκοπική Επιτροπή απαιτείται και για την πρόσληψη προσωπικού.

ιβ. Η Επιτροπή του Σ.Π.Σ. υποχρεούται, σε περίπτωση που θα αποφασίσει τη διάθεση ποσού πέραν των £2.000 για σκοπούς

ανέγερσης, επέκτασης ή βελτίωσης κτιριακών εγκαταστάσεων, να ζητήσει εκ των προτέρων σχετική έγκριση από την Επαρχιακή Προσκοπική Επιτροπή.

Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή του Σ.Π.Σ. πρέπει έγκαιρα να υποβάλλει, ιεραρχικά, σχετικό αίτημα μαζί με τα αναγκαία αρχιτεκτονικά σχέδια και εκτίμηση της δαπάνης, αναφέροντας συνάμα λεπτομερώς τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου.

#### 17. Έλεγχος

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης και της περιουσίας των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων πραγματοποιείται από την Επαρχιακή Προσκοπική Επιτροπή για το Σ.Π.Κ.

#### 18. Εκτελεστική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας ο Ταμίας και ο Α.Σ. αποτελούν την Εκτελεστική Επιτροπή του Σ.Π.Σ., η οποία συνέρχεται για να επιλαμβάνεται και αποφασίζει επί θεμάτων επείγουσας φύσεως ή θεμάτων που της αναθέτει η Επιτροπή του Σ.Π.Σ. την οποία και ενημερώνει στην αμέσως επόμενη συνεδρία της.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο στη συνεδρία του στις 4.3.2007