



ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία Έγκρισης:
21 Νοεμβρίου 2013

Λευκωσία

Ιανουάριος 2014

Περιεχόμενα:

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
Α. ΘΕΜΕΛΙΩΔΗΣ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2
Β. ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2
Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ.....	3
1. ΈΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ	5
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΔΟΥΣ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	5
3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	12
1. ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	12
2. ΑΡΧΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ	12
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ.....	13
4. ΒΟΗΘΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ.....	13
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	14
6. ΧΟΡΗΓΗΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	14
7. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	15
8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ.....	16
9. ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	16
10. ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
11. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	17
12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	17
4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.....	19
1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΈΦΟΡΟΣ.....	19
2. ΈΦΟΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ.....	19
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	20
5. ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	21
1. ΘΥΡΕΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	21
2. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΣΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	21
3. ΈΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ	21
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΟΛΗΣ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ)	21
6. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ.....	21
7. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»	28

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Σκοπός της Εκπαίδευσης είναι η παροχή στους Βαθμοφόρους του Σ.Π.Κ. στήριξης και κατάρτισης σε παιδαγωγικά, εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα, καθώς επίσης και τεχνικών γνώσεων και ικανοτήτων, για να είναι σε θέση να ασκήσουν το έργο τους.
2. Η Εφορεία Εκπαίδευσης της Γενικής Εφορείας φέρει την ευθύνη για την εκπαίδευση των Βαθμοφόρων του Σώματος Προσκόπων Κύπρου.
3. Η Ε. Ε. φροντίζει για την εκπαίδευση των Βαθμοφόρων του Σώματος Προσκόπων Κύπρου με βάση τις αρχές και τα ιδεώδη του Προσκοπισμού.
4. Δομή της Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων:

α. Θεμελιώδης Προσκοπική Εκπαίδευση

Η Εκπαίδευση των Βαθμοφόρων του Σ.Π.Κ. κατανέμεται σε τρεις κύκλους

- ✚ Προκαταρτική Εκπαίδευση
- ✚ Βασική Εκπαίδευση
- ✚ Εκπαίδευση Διακριτικού Δάσους

Η Προκαταρτική Εκπαίδευση είναι ενιαία για τους Βαθμοφόρους όλων των Κλάδων.

Η Βασική Εκπαίδευση διακρίνεται σε Εκπαίδευση Βαθμοφόρων Κλάδου Λυκόπουλων, Κλάδου Προσκόπων, Κλάδου Ανιχνευτών.

Η Εκπαίδευση Διακριτικού Δάσους διακρίνεται σε Εκπαίδευση Βαθμοφόρων Κλάδου Λυκόπουλων, Κλάδου Προσκόπων, Κλάδου Ανιχνευτών και Εφόρων και Αρχηγών Συστημάτων.

Επίσης παρέχεται στους Βαθμοφόρους συνεχής άτυπη εκπαίδευση.

β. Γενική Προσκοπική Εκπαίδευση

Η Γενική Προσκοπική Εκπαίδευση των Βαθμοφόρων του Σ.Π.Κ. περιλαμβάνει επιμορφωτικές εκπαιδεύσεις των Βαθμοφόρων σε εξειδικευμένα θέματα, τη συνεχή μετεκπαιδευτική ενημέρωση και κατάρτιση των Βαθμοφόρων και ειδικά προσκοπικά σεμινάρια.

γ. Γενική Εκπαίδευση

Μέσα στα πλαίσια του ρόλου του Σώματος για προσφορά υπηρεσίας προς τη νεολαία, το παιδί και την κοινωνία γενικότερα, διοργανώνονται ειδικές εκπαιδεύσεις, σεμινάρια

και ανοικτά εργαστήρια με τη συμμετοχή του ευρύτερου κοινού, των φοιτητών, των μαθητών και άλλων οργανώσεων, οργανισμών και φορέων με σκοπό την ανάμιξη του Σ.Π.Κ. στο κοινωνικό γίγνεσθαι της σύγχρονης εποχής.

δ. Εκπαιδεύσεις Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων

- i. Οι Σχολές Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων απευθύνονται σε Βαθμοφόρους και Εφόρους που ασχολούνται είτε με την οργάνωση και λειτουργία Σχολών και άλλων Εκπαιδευτικών Εμπειριών μέσα στην Εκπαιδευτική Ομάδα, είτε με την Συνεχή Άτυπη Εκπαίδευση των Βαθμοφόρων μέσα στις Επαρχιακές Εφορείες και τα Συστήματα.

Η συμμετοχή στις Σχολές αυτές δεν συνεπάγεται απαραίτητα τον διορισμό σε αντίστοιχες θέσεις στην Εκπαιδευτική Ομάδα.

ii. **Οι Σχολές αυτές είναι:**

α. Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτών

Στη Σχολή αυτή μπορούν να συμμετέχουν Βαθμοφόροι, κάτοχοι Διακριτικού Δάσους.

Αντικείμενα της Σχολής είναι: Η διευκόλυνση της μάθησης, η συμπεριφορά και η διαχείριση των Εκπαιδευομένων. Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές Παρουσιάσεων.

β. Σχολή Εκπαιδευτών

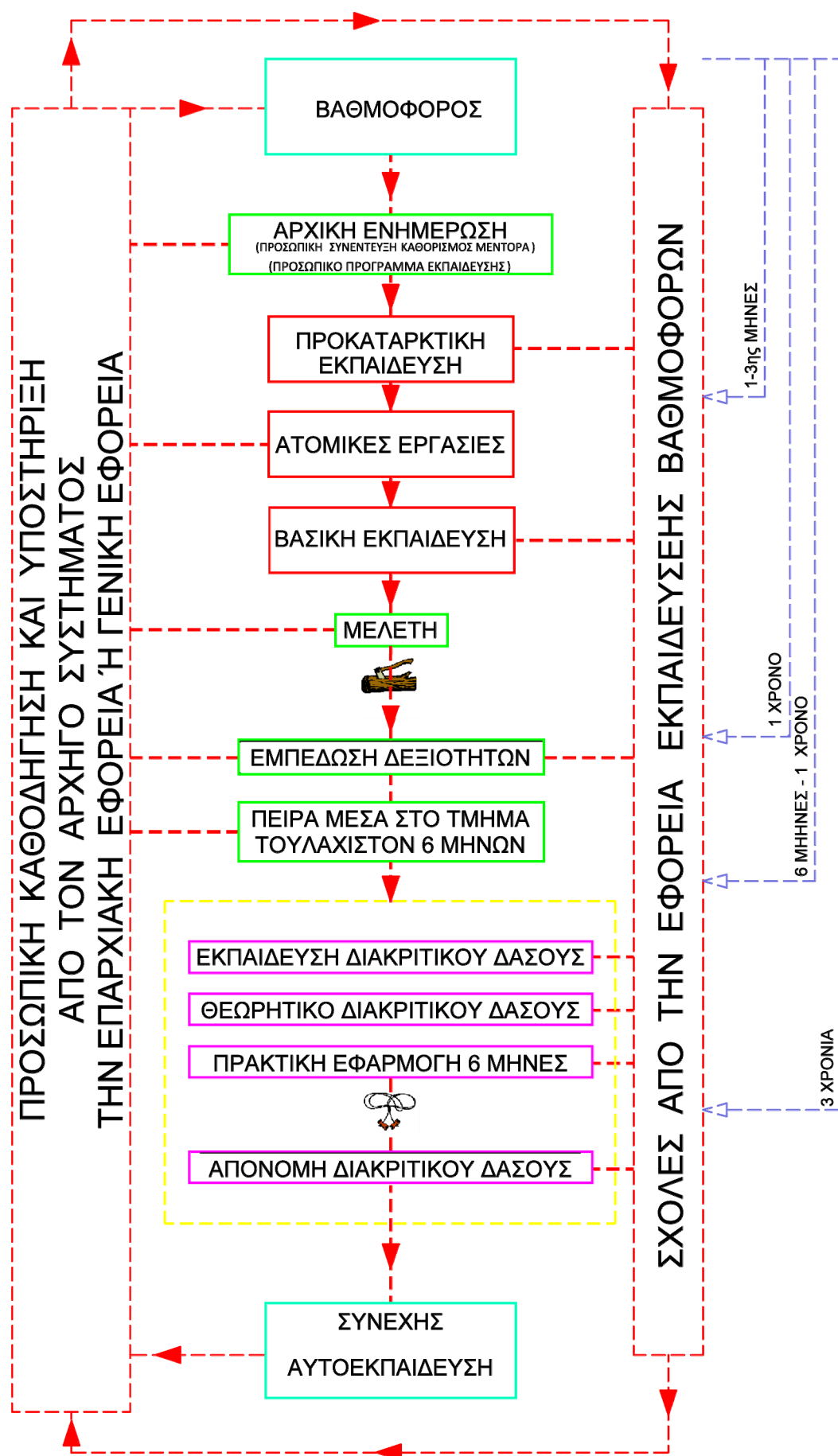
Στη Σχολή αυτή μπορούν να συμμετέχουν Βαθμοφόροι που έλαβαν μέρος στη Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτών.

Αντικείμενο της Σχολής είναι: Ο προγραμματισμός, η προετοιμασία και η λειτουργία Σχολών και άλλων Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων. Η επιλογή, προετοιμασία και ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

γ. Σχολή Αρχηγών Εκπαιδευτών

Στη Σχολή αυτή μπορούν να συμμετέχουν Βαθμοφόροι που έλαβαν μέρος στη Σχολή Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

Αντικείμενο της Σχολής είναι: Ο σχεδιασμός Σχολών και άλλων Εκπαιδευτικών Εμπειριών για την ικανοποίηση των αναγκών των Βαθμοφόρων και άλλων ενηλίκων.



2. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ

1. Έγκριση και Λειτουργία Σχολών Προσκοπικών Εκπαιδεύσεων

- α. Όλες οι Σχολές πραγματοποιούνται μετά από έγκριση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων της Γ.Ε., με βάση τα εγκεκριμένα θεματολόγια, προγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα.

Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητη η υποβολή στην Εφορεία Εκπαίδευσης της Γ.Ε., τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν από την ημερομηνία έναρξης της Σχολής, του προγράμματος, του προσωπικού, του θεματολογίου και του προϋπολογισμού της Σχολής.

- β. Το ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης βαθμοφόρων ετοιμάζεται από τον Έφορο Εκπαίδευσης Γ.Ε. και εγκρίνεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

2. Λειτουργία Σχολών Θεμελιώδους Προσκοπικής Εκπαίδευσης

Για τον κάθε κύκλο της Θεμελιώδους Προσκοπικής Εκπαίδευσης λειτουργούν Σχολές Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων (Σ.Ε.Β.) σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του Οργανισμού του Σ.Π.Κ.. Για να λειτουργήσει μια Σ.Ε.Β. πρέπει ο αριθμός των εκπαιδευομένων να μην ξεπερνά τους 24. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται ο Έφορος Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων να επιτρέψει σχετική παρέκκλιση από τον πιο πάνω αριθμό εκπαιδευομένων.

α. Σχολή Προκαταρτικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων (Σ.Π.Ε.Β.)

Η Σχολή Προκαταρτικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων (Σ.Π.Ε.Β.) περιλαμβάνει την εισαγωγή στην Προσκοπική Κίνηση, την αποστολή, τους σκοπούς και τη μέθοδο του Προσκοπισμού και απευθύνεται σε μελλοντικούς Βαθμοφόρους, που επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ως Βαθμοφόροι στον Προσκοπισμό.

Η Σ.Π.Ε.Β. διαρκεί 12-16 ώρες, πραγματοποιείται σε δύο συνεχείς μέρες και δικαιούνται να την παρακολουθήσουν Βαθμοφόροι που έχουν συμπληρώσει το 17 ο έτος της ηλικίας τους.

β. Σχολές Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων (Σ.Β.Ε.Β.)

- i. Τις Σ.Β.Ε.Β. παρακολουθούν, κατά προτεραιότητα, Βαθμοφόροι του αντίστοιχου Κλάδου που έχουν προηγουμένως συμπληρώνουν με επιτυχία τη Σ.Π.Ε.Β. και έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας. Η σχολή είναι διάρκειας 12-16 ώρες και πραγματοποιούνται σε δύο συνεχείς μέρες.
- ii. Οι Σ.Β.Ε.Β. καλύπτουν θέματα σχετικά με τη μεθοδολογία του κάθε Κλάδου και τους τρόπους εφαρμογής της.

- iii. Στο τέλος κάθε Σ.Β.Ε.Β. δίδεται στους εκπαιδευόμενους, που την παρακολούθησαν, σχετική εργασία την οποία και θα πρέπει να συμπληρώσουν σε χρονική διάρκεια τριών μηνών με τη βοήθεια Βαθμοφόρου, που ενεργεί για το σκοπό αυτό ως Σύμβουλος Βαθμοφόρος.
- iv. Εκπαιδευόμενοι που συμπληρώνουν με επιτυχία τη Σ.Β.Ε.Β φέρουν ως διακριτικό το δερμάτινο κρίκο του Γκίλγουελ. (Σχ. 1)



Σχ. 1

γ. Εκπαίδευση Διακριτικού Δάσους (Δ.Δ.)

Η Εκπαίδευση Δ.Δ. αποσκοπεί στην ολοκλήρωση της ατομικής εκπαίδευσης των Βαθμοφόρων και λειτουργεί σύμφωνα με τα πρότυπα της αναγνωρισμένης, διεθνώς, Εκπαίδευσης “Wood Badge Training”. Στην Εκπαίδευση Διακριτικού Δάσους μπορούν να συμμετέχουν Βαθμοφόροι που έχουν συμπληρώσει με επιτυχία την Σχολή Βασικής Εκπαίδευσης βαθμοφόρων του αντίστοιχου Κλάδου.

Η Εκπαίδευση Διακριτικού Δάσους εξειδικεύεται κατά Κλάδο και ολοκληρώνεται σε τρία στάδια:

- Σχολή - Κατασκήνωση Διακριτικού Δάσους.
- Στάδιο Μελέτης.
- Στάδιο Πρακτικής Εφαρμογής.

i. Σχολή - Κατασκήνωση Διακριτικού Δάσους

Η Σχολή-Κατασκήνωση Δ.Δ. διαρκεί 5-6 μέρες για όλους τους Κλάδους. Είναι δυνατό αυτή να συμπληρωθεί σε δύο μέρη για σκοπούς διευκόλυνσης των εκπαιδευομένων.

Σε κάθε Βαθμοφόρο, που συμμετέχει στη Σχολή-Κατασκήνωση Διακριτικού Δάσους, απονέμεται σχετικό βεβαιωτικό υπογραμμένο από τον Αρχηγό της Σχολής και τον Έφορο Εκπαιδεύσεων.

ii. Στάδιο Μελέτης

Στο Στάδιο αυτό, που ακολουθεί την συμμετοχή στη Σχολή Κατασκήνωση Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων του αντίστοιχου Κλάδου, δίδεται στους Βαθμοφόρους Θεματολόγιο με σειρά ερωτήσεων στις οποίες καλούνται να διατυπώνουν γραπτώς

τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν την Μέθοδο του Κλάδου, Παιδαγωγικές Αρχές και τις εμπειρίες τους από την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων, Διοίκηση του Τμήματος, Σχέση με τα άλλα Τμήματα του Συστήματος, διαχείριση των μελών του Τμήματος κλπ.

Για την βοήθεια και στήριξη του κάθε Βαθμοφόρου στο Στάδιο αυτό ορίζεται από τον Έφορο Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων ένας Σύμβουλος Βαθμοφόρος, κάτοχος του αντίστοιχου Διακριτικού Δάσους και με αξιόλογη πείρα στον Κλάδο, Αρχηγός Εκπαιδευτής ή Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων, που βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τον Βαθμοφόρο για καθοδήγηση, στήριξη και βοήθεια τόσο στη ετοιμασία της μελέτης του, αλλά και στη εφαρμογή όσων έμαθε στη Σχολή.

Η αξιολόγηση της Μελέτης γίνεται από Αρχηγό Εκπαιδευτή ή Εκπαιδευτή Βαθμοφόρων που ορίζει ο Έφορος Εκπαίδευσης της Γ.Ε..

iii. Στάδιο Πρακτικής Εφαρμογής

Το Στάδιο της Πρακτικής Εφαρμογής ακολουθεί το Στάδιο της Μελέτης, και είναι διάρκειας έξι μηνών.

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Εφαρμογής ο Βαθμοφόρος εργάζεται στον αντίστοιχο Κλάδο, με την στήριξη, και παρακολούθηση ενός Συμβούλου, Αρχηγού Εκπαιδευτή, ή Εκπαιδευτή Βαθμοφόρων, κάτοχου Διακριτικού Δάσους του αντίστοιχου Κλάδου και με εμπειρία στον Κλάδο, που ορίζεται από τον Έφορο Εκπαίδευσης της Γ.Ε..

Στο Στάδιο αυτό ο Βαθμοφόρος εφαρμόζει την ορθή Μεθοδολογία του Κλάδου και τις Αρχές του Προσκοπισμού και τόσο ο ίδιος, όσο και ο Σύμβουλος του συμπληρώνουν σχετικό Έντυπο, που αποστέλλεται στον Έφορο Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων το αργότερο 15 μέρες μετά τη συμπλήρωση της περιόδου.

Σε περίπτωση που επισημαίνονται προβλήματα, αυτά συζητούνται σε συνάντηση του Βαθμοφόρου και του Συμβούλου με τον Έφορο Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων και συμφωνούνται οι ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.

iv. Απονομή Πτυχίου Διακριτικού Δάσους

Οποιοσδήποτε Βαθμοφόρος συμπληρώσει όλα τα στάδια Εκπαίδευσης Διακριτικού Δάσους, θεωρείται ότι παρακολούθησε με επιτυχία όλη τη σχετική εκπαιδευτική διαδικασία. Για αναγνώριση απονέμεται σε αυτόν ειδικό Πτυχίο υπογραμμένο από τον Έφορο Εκπαιδεύσεων και το Γενικό Έφορο και σφραγισμένο με τη επίσημη σφραγίδα του Σώματος.

Μετά την απονομή του Πτυχίου Διακριτικού Δάσους, ο Βαθμοφόρος φέρει τα διακριτικά του Διακριτικού Δάσους (Δ.Δ.), δηλαδή κορδόνι με δύο ξύλινα αναρτήματα (Σχ. 3) στο λαιμό και το ειδικό προσκοπικό μαντήλι με τα χρώματα του Γκίλγουελ (Σχ. 2). Το μαντήλι φέρεται ΜΟΝΟ σε δράσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα (Εκπαιδεύσεις, Συναντήσεις Πτυχιούχων Διακριτικού Δάσους, κ.ά). Το μαντήλι Δ.Δ. συγκρατείται με τον κρίκο της Βασικής Εκπαίδευσης (Σχ. 1).



Σχ. 2



Σχ. 3

δ. Συνεχής Άτυπη Εκπαίδευση

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας των Βαθμοφόρων στο Σώμα, και ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας τους για την Εκπαίδευση Διακριτικού Δάσους οι Επαρχιακές Εφορείες θα παρέχουν στους Βαθμοφόρους ευκαιρίες Εκπαίδευσης σε θέματα που σχετίζονται με το ρόλο τους Σώμα, και ιδιαίτερα πρακτικές δεξιότητες.

ε. Λειτουργία Σχολών Γενικής Προσκοπικής Εκπαίδευσης

- i. Για την όσο το δυνατό καλύτερη ενημέρωση και εκπαίδευση των Βαθμοφόρων του Σ.Π.Κ. είναι δυνατό να λειτουργούν ειδικές εκπαιδεύσεις, εκπαιδευτικές συναντήσεις, σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ. Οποιαδήποτε Ειδική Σχολή Εκπαίδευσης ή εκπαιδευτική δραστηριότητα όλων των κλιμακίων του ΣΠΚ για να θεωρείται έγκυρη, θα πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης της Εφορείας Εκπαιδεύσεων. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να αποστέλλονται, τουλάχιστον 15 μέρες πριν την έναρξη της κάθε εκπαίδευσης ή δραστηριότητας το πρόγραμμα, το θεματολόγιο, με αντίγραφο όλων των βοηθημάτων που θα δοθούν, πίνακας των εκπαιδευτών, δείγμα του βεβαιωτικού που θα απονεμηθεί και προϋπολογισμός. Εφόσον αυτά εγκριθούν, εκδίδεται από τον Έφορο Εκπαιδεύσεων άδεια λειτουργίας της εκπαίδευσης ή της δραστηριότητας.
- ii. Κάθε εγκεκριμένη Εκπαιδευτική Δραστηριότητα θα πρέπει να συντονίζεται ως Αρχηγός, Βαθμοφόρος ο οποίος συγκαταλέγεται στον επίσημο κατάλογο της Εκπαιδευτικής Ομάδας. Ο ρόλος του Αρχηγού της Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας μπορεί να είναι μόνο συντονιστικός και ο ίδιος να μη συμμετέχει ως εισηγητής οποιουδήποτε θέματος.
- iv. Με τη συμπλήρωση της Σχολής, ο Αρχηγός Σχολής θα πρέπει να υποβάλει στην Εφορεία Εκπαιδεύσεων, το αργότερο εντός 15 ημερών, το φάκελο της Σχολής.

- ν. Μέρος των Γενικών Προσκοπικών Εκπαιδεύσεων αποτελούν οι Εκπαιδεύσεις Ειδικοτήτων:

Ν Ναυτοπροσκόπων

ι. Εκπαίδευση Λεμβάρχου (πρώην Ναυτοπροσκοπική Προπαίδευση)

Την Εκπαίδευση Λεμβάρχου μπορούν να παρακολουθήσουν Βαθμοφόροι που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και κατέχουν πιστοποιητικό Σχολής Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.

ii. Εκπαίδευση Κυβερνήτη Ναυτοπροσκοπικού Σκάφους

Την Εκπαίδευση Κυβερνήτη Ναυτοπροσκοπικού Σκάφους μπορούν να παρακολουθήσουν Βαθμοφόροι που έχουν:

- Συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας τους και κατέχουν πιστοποιητικό Σχολής Λεμβάρχου.
- έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ιστιοπλοΐα και συντήρηση σκάφους όπως το πιο κάτω πινάκα.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕ ΤΗ ΔΡΑΣΗ	ΣΚΑΦΟΣ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΦΟΡΟΣ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ν/Π ΣΚΑΦΟΥΣ					
1Η ΕΞΟΔΟΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΑΣ					
2Η ΕΞΟΔΟΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΑΣ					
2ΗΜΕΡΟ ΤΑΞΙΔΙ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΑΣ (ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΗ)					

Εκτός αν ο Έφορος Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων, για εύλογη αιτία, αποφασίσει διαφορετικά, απαλλάσσονται από την υποχρέωση συμμετοχής σε εξετάσεις για απόκτηση του πτυχίου Κυβερνήτη Ναυτοπροσκοπικού Σκάφους, (εκτός από τα θέματα που αφορούν ιστιοπλοΐα) βαθμοφόροι που ανήκουν στις πιο κάτω κατηγορίες ή που κατέχουν τα πιο κάτω διπλώματα ή πιστοποιητικά.

- Μόνιμοι αξιωματικοί Πολεμικού Ναυτικού, μάχιμοι, μηχανικοί.
- Ανθυπασπιστές μάχιμων ειδικοτήτων.
- Αξιωματικοί και υπαξιωματικοί Πολεμικού Ναυτικού ειδικότητας αρμενιστή.
- Υπαξιωματικοί της Μονάδας Υποβρυχίων Καταστροφών.

- (ε) Διπλωματούχοι πλοίαρχοι (Α', Β', Γ' τάξης).
- (στ) Αδειούχοι Κυβερνήτες.
- (ζ) Αδειούχοι ναύκληροι.
- (η) Διπλωματούχοι κυβερνήτες αλιευτικών σκαφών.
- (θ) Απόφοιτοι Σχολών Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού.
- (ι) Κάτοχοι πιστοποιητικού χειριστή αστυνομικής ακάτου.
- (ια) Κάτοχοι πιστοποιητικού χειριστή ακάτου δημόσιου λιμανιού ή δημόσιας μαρίνας.

Ν Αεροπροσκόπων

i. Αεροπροσκοπική Προπαίδευση

Την Αεροπροσκοπική Προπαίδευση μπορούν να παρακολουθήσουν Βαθμοφόροι που έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους και κατέχουν πιστοποιητικό Σχολής Προκαταρτικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.

ii. Πανελλήνια Ειδική Εκπαίδευση Βαθμοφόρων Αεροπροσκόπων (ΠΕΕΒΑ)

Την Πανελλήνια Ειδική Εκπαίδευση Βαθμοφόρων Αεροπροσκόπων (ΠΕΕΒΑ) μπορούν να Παρακολουθήσουν Βαθμοφόροι που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, κατέχουν πιστοποιητικό Σχολής Αεροπροσκοπικής Προπαίδευσης, και είναι κάτοχοι πιστοποιητικού Σχολής Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων

iii. Πανελλήνια Ανεμοπορική Σχολή Αεροπροσκόπων (Π.Α.Σ.Α/Π)

Την Πανελλήνια Ανεμοπορική Σχολή Αεροπροσκόπων (Π.Α.Σ.Α/Π) μπορούν να Παρακολουθήσουν Βαθμοφόροι που έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και κατέχουν πιστοποιητικό Σχολής Αεροπροσκοπικής Προπαίδευσης.

- iv.** Για τη διοργάνωση των Σχολών αυτών ή οποιωνδήποτε σχετικών δραστηριοτήτων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των Βαθμοφόρων, υπεύθυνη είναι η Εφορεία Εκπαιδεύσεων βαθμοφόρων της Γενικής Εφορείας.

ζ. Λειτουργία Σχολών και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων Γενικής Εκπαίδευσης.

- i. Μέσα στα πλαίσια του ρόλου του ΣΠΚ για προσφορά στην κοινωνία, τον άνθρωπο και το παιδί, διοργανώνονται διάφορες, εκπαιδευτικής φύσης, δραστηριότητες, ανοικτές για συμμετοχή στο ευρύτερο κοινό. Επίσης διοργανώνονται εξειδικευμένα εκπαιδευτικά σεμινάρια για την επιμόρφωση των Βαθμοφόρων του Σώματος. Τέτοιες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορούν να διοργανωθούν είτε από την Εφορεία Εκπαιδεύσεων είτε από άλλα κλιμάκια του ΣΠΚ, πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια της αποστολής και των θεμελιωδών αρχών του Προσκοπισμού. Για όλες τις

σχετικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή, θα πρέπει να εξασφαλίζεται σχετική άδεια από την Εφορεία Εκπαιδεύσεων, αφού προηγουμένως υποβληθούν τα πιο κάτω στοιχεία, τουλάχιστον 20 μέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης.

- Θεματολόγιο.
- Κατάλογος εκπαιδευτικού προσωπικού, στον οποίο να αναφέρεται η ιδιότητα και τα προσόντα του καθενός.
- Αναλυτικό πρόγραμμα.
- Περιγραφή του χώρου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- Σχετικές άδειες χρήσης χώρων ή λειτουργίας (όπου απαιτείται).
- Προϋπολογισμός.
- Αντίγραφο του βεβαιωτικού που θα απονεμηθεί.
- Κριτήρια αξιολόγησης.

- ii. Εφόσον η εκπαιδευτική δραστηριότητα εγκριθεί, εκδίδεται σχετική άδεια λειτουργίας από την Εφορεία Εκπαιδεύσεων η οποία υπογράφεται από τον Έφορο Εκπαιδεύσεων.

η. Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων.

Οι Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων, οι οποίοι αναμένεται στη συνέχεια να καταστούν μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας Βαθμοφόρων του Σ.Π.Κ. και να προσφέρουν από την αντίστοιχη θέση τις υπηρεσίες τους στην εκπαίδευση των Βαθμοφόρων του Σ.Π.Κ., παρακολουθούν τις Εκπαιδεύσεις Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων

Η Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:

- Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτών
- Σχολή Εκπαιδευτών
- Σχολή Αρχηγών Εκπαιδευτών

i. Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτών

Την Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτών (Σχολή Εκπαιδευτικών Μεθόδων και Τεχνικών Παρουσιάσεων) παρακολουθούν Βαθμοφόροι κάτοχοι του Πτυχίου Δ.Δ. οι οποίοι προορίζονται να συμπεριληφθούν στην Εκπαιδευτική Ομάδα Βαθμοφόρων του Σ.Π.Κ ως Βοηθοί Εκπαιδευτές. Η διάρκεια της Σχολής είναι 18-20 ώρες. Τη Σχολή συντονίζει Αρχηγός Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων. Το θεματολόγιο της Σχολής εγκρίνεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων.

ii. Σχολή Εκπαιδευτών

Την Σχολή Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων (Σχολή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων) παρακολουθούν Βαθμοφόροι που έχουν, με επιτυχία, συμπληρώσει

την Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτών και έχουν προσφέρει τις υπηρεσίες τους ως Βοηθοί Εκπαιδευτές στην Εκπαιδευτική Ομάδα Βαθμοφόρων για περίοδο, τουλάχιστο, δύο ετών. Η διάρκεια της Σχολής είναι 15-20 ώρες. Τη Σχολή συντονίζει Αρχηγός Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων. Το θεματολόγιο της Σχολής εγκρίνεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων.

iii. Σχολή Αρχηγών Εκπαιδευτών

Την Σχολή Αρχηγών Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων (Σχολή Σχεδιασμού της Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων) παρακολουθούν Βαθμοφόροι που έχουν με επιτυχία συμπληρώσει την **Σχολή Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων** και έχουν προσφέρει τις υπηρεσίες τους ως Εκπαιδευτές Βαθμοφόροι στην Εκπαιδευτική Ομάδα Βαθμοφόρων για, τουλάχιστο, περίοδο πέντε ετών. Η διάρκεια της Σχολής είναι 20-30. Τη Σχολή συντονίζει Αρχηγός Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων. Το θεματολόγιο της Σχολής εγκρίνεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Σύνθεση της Εκπαιδευτικής Ομάδας

- α. Οι εκπαιδευτές Βαθμοφόρων κατατάσσονται ανάλογα με το εκπαιδευτικό έργο που προσφέρουν στα καθήκοντα που τους ανατίθενται. Η κατάταξη τους είναι η εξής:
 - i. Αρχηγός Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων
 - ii. Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων
 - iii. Βοηθός Εκπαιδευτής
 - iv. Ειδικός Εκπαιδευτής
- β. Την Εκπαιδευτική Ομάδα συντονίζει ο Έφορος Εκπαιδεύσεων της Γ.Ε..

2. Αρχηγός Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων

- α. Οι Αρχηγός Εκπαιδευτής Βαθμοφόρων αναμένεται να διευθύνει Σχολή-Κατασκήνωση Διακριτικού Δάσους και να συμμετέχει σε όλες τις Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες του Σώματος.
- β. Αρχηγοί Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων ορίζονται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων, ανάλογα με τις ανάγκες του Σώματος, άτομα που:
 - i. Έχουν εργαστεί συνολικά με επιτυχία ως Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων για 6 τουλάχιστον χρόνια.
 - ii. Έχουν συμμετάσχει με επιτυχία στη Σχολή Αρχηγών Εκπαιδευτών.

- iii. Έχουν συμμετάσχει στο Προσωπικό 4 τουλάχιστον Σχολών Διακριτικού Δάσους με συνεχή παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια της κάθε Σχολής.
- iv. Έχουν αναπτύξει με επιτυχία τουλάχιστον 3 διαφορετικά θέματα σε Σχολές Διακριτικού Δάσους.
- v. Έχουν διευθύνει με επιτυχία 6 τουλάχιστον Σχολές
- vi. Έχουν διατελέσει Υπαρχηγοί, σε δύο τουλάχιστον Σχολές Κατασκηνώσεις Διακριτικού Δάσους.
- vii. Διαθέτουν τον απαιτούμενο χρόνο για συμμετοχή στις δραστηριότητες της Εφορείας Εκπαίδευσης.
- viii. Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων κατατάσσονται με βάση μοριοδότηση (αξιολόγηση), παράρτημα «Α».

3. Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων

- α. Οι Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων αναμένεται να διευθύνουν Σχολές Προκαταρκτικής και Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων και να συμμετέχουν σε όλες τις Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες του Σώματος.
- β. Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων ορίζονται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων, ανάλογα με τις ανάγκες του Σώματος, άτομα που:
 - i. Έχουν εργαστεί και με επιτυχία ως Βοηθοί Εκπαιδευτές για 3 τουλάχιστον χρόνια.
 - ii. Έχουν συμμετάσχει με επιτυχία στη Σχολή Εκπαιδευτών
 - iii. Έχουν συμμετέχει ως Παραστάτες σε 8 τουλάχιστον Σχολές.
 - iv. Έχουν παρουσιάσει με επιτυχία 10 τουλάχιστον διαφορετικά θέματα σε Σχολές Προκαταρκτικής ή/και Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
 - v. Έχουν συμμετάσχει με επιτυχία την Σχολή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
 - vi. Έχουν διατελέσει Υπαρχηγοί σε 2 τουλάχιστον Σχολές.
 - vii. Διαθέτουν τον απαιτούμενο χρόνο για συμμετοχή στις δραστηριότητες της Εφορείας Εκπαιδεύσεων.
 - viii. Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων κατατάσσονται με βάση μοριοδότηση (αξιολόγηση), παράρτημα «Β».

4. Βοηθοί Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων

- α. Οι Βοηθοί Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων αναμένεται να συμμετέχουν σε όλες τις Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες του Σώματος και ιδιαίτερα στην παρουσίαση Θεμάτων και την εκτέλεση καθηκόντων Παραστάτη στις Σχολές.
- β. Βοηθοί Εκπαιδευτές ορίζονται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων, ανάλογα με τις ανάγκες του Σώματος, άτομα που:

- i. Είναι κάτοχοι πτυχίου Διακριτικού Δάσους.
- ii. Έχουν συμμετάσχει με επιτυχία στη Σχολή Βοηθών Εκπαιδευτικών.
- iii. Είναι απόφοιτοι Σχολής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- iv. Είναι Βαθμοφόροι του Σώματος Προσκόπων Κύπρου για τουλάχιστο 3 χρόνια.
- v. Διαθέτουν τον απαιτούμενο χρόνο για συμμετοχή στις δραστηριότητες της Εφορείας Εκπαίδευσης.
- vi. Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων κατατάσσονται με βάση μοριοδότηση (αξιολόγηση), παράρτημα «Γ».

5. Ειδικοί Εκπαιδευτές

Οι Ειδικοί Εκπαιδευτές είναι άτομα, πρόθυμα να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εκπαιδευτική Ομάδα του Σ.Π.Κ, με γνώσεις και ικανότητες σε εξειδικευμένα θέματα. Οι Ειδικοί Εκπαιδευτές ορίζονται, από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων.

6. Χορήγηση, Ανανέωση και Αναθεώρηση Εξουσιοδότησης Εκπαιδευτή Βαθμοφόρων - Κριτήρια Αξιολόγησης

- α. Σε κάθε Μέλος της Εκπαιδευτικής Ομάδας του Σ.Π.Κ., ανατίθενται καθήκοντα με βάση σχετική εξουσιοδότηση υπογραμμένη από τον Γενικό Έφορο. Όπου καθορίζονται τα καθήκοντα του βαθμοφόρου και λήγει ταυτόχρονα με τη λήξη της Εντολής Διοίκησης Βαθμοφόρων ή αμέσως μετά την ανάκλησή της.
- β. Για κάθε μέλος της Εκπαιδευτικής Ομάδας θα τηρείται προσωπικός φάκελος στον οποίο θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι ακόλουθες πληροφορίες:
 - i. Οι εμπειρίες του ως Βαθμοφόρος του Σ.Π.Κ.
 - ii. Οι Σχολές στις οποίες έλαβε μέρος και άλλες Εκπαιδευτικές Εμπειρίες του.
 - iii. Προσόντα και εμπειρίες σχετικά με την Εκπαίδευση Βαθμοφόρων.
 - iv. Η δραστηριότητα στη Εκπαίδευση Βαθμοφόρων, συμπεριλαμβανομένων των Σχολών που ήταν Αρχηγός, Παραστάτης, ή συμμετέσχε με άλλους ρόλους και τα θέματα που παρουσίασε, και την συμβολή του στην ανεπίσημη εκπαίδευση των Βαθμοφόρων.
 - v. Τα σχόλια των Αρχηγών των αξιολογητών των Σχολών στις οποίες έλαβε μέρος.
- γ. Κάθε 2 χρόνια ο Έφορος Εκπαιδεύσεων ή εκπρόσωπός του θα ανασκοπούν μαζί με κάθε μέλος της Εκπαιδευτικής Ομάδας το φάκελο του (που περιγράφεται στη παράγραφο β) για τυχόν λάθη παραλείψεις. Στην συνάντηση αυτή θα γίνεται ανασκόπηση της δραστηριότητας και της εμπειρίας του, θα συμφωνείται η περεταίρω εκπαίδευσή του, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 6.δ και θα συζητείται ο μελλοντικός του ρόλος στην Εκπαιδευτική Ομάδα. Οι σημειώσεις της συνάντησης καταχωρούνται στο φάκελο.

- δ. Με τη λήξη της εξουσιοδότησης του ο Έφορος Εκπαίδευσης υποβάλλει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αξιολόγηση του κάθε μέλους της Εκπαιδευτικής Ομάδας, και πρόταση για ανανέωση, αναθεώρηση, ή τερματισμό των καθηκόντων του, τεκμηριωμένα με βάση το περιεχόμενο του προσωπικού του φακέλου, και τις αναθεωρήσεις που αναφέρονται στη παράγραφο γ πιο πάνω και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο λαμβάνει τελικές αποφάσεις.
- ε. Ο Έφορος Εκπαιδεύσεων μπορεί να εισηγηθεί στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τον ορισμό (επαναδραστηριοποίηση) ατόμων που ήταν μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας και αποσύρθηκαν για προσωπικούς ή άλλους λόγους.
- ζ. Τα κριτήρια αξιολόγησης του Προσωπικού Εκπαίδευσης γενικά, είναι:
- Η αξιολόγηση των προσόντων και της απόδοσης του Εκπαιδευτή από τους Αρχηγούς Σχολών στις οποίες συμμετείχε.
 - Η εκπαιδευτική του δραστηριότητα και η απόδοσή του ως Εκπαιδευτή.
 - Η γνώμη του Προϊσταμένου Εφόρου προς τον Έφορο Εκπαίδευσης για την εν γένει Προσκοπική του δραστηριότητα και το έργο του ως Βαθμοφόρου.
 - Κατά την Αξιολόγηση των Εκπαιδευτών εκτός των άλλων εκτιμάται και η άποψη των Εκπαιδευόμενων, για την μεταδοτικότητα, τη συνεργασία τη συμπεριφορά και το προσωπικό παράδειγμα του Εκπαιδευτή, εντός και εκτός της Εκπαίδευσης.
 - Η ενημέρωση του εκπαιδευτή στις νεώτερες εξελίξεις της Εκπαίδευσης και του Προσκοπικού Προγράμματος.
 - Η όλη διαδικασία αξιολόγησης γίνεται με τη συμπλήρωση ειδικών εντύπων της Εφορείας Εκπαίδευσης βαθμοφόρων.

7. Διακριτικά Εκπαιδευτών

Τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας φέρουν τα ακόλουθα διακριτικά

α. Βοηθοί Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων

Κορδόνι με δύο (2) ξύλινα αναρτήματα (Σχ. 4) και Διακριτικό Εκπαιδευτικής Ομάδας (Σχ. 5)



Σχ. 4



Σχ. 5

β. Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων:

Κορδόνι με τρία (3) ξύλινα αναρτήματα (Σχ. 6) και Διακριτικό Εκπαιδευτικής Ομάδας (Σχ. 5)



Σχ. 6



Σχ. 5

γ. Αρχηγοί Εκπαιδευτές Βαθμοφόρων:

Κορδόνι με τέσσερα (4) ξύλινα αναρτήματα (Σχ. 6) και Διακριτικό Εκπαιδευτικής Ομάδας (Σχ. 5)



Σχ. 7



Σχ. 5

8. Εκπαιδευτική Ομάδα

- α. Για την εφαρμογή της Εκπαίδευσης συγκροτείται η Εκπαιδευτική Ομάδα του ΣΠΚ, την οποία συντονίζει ο Έφορος Εκπαιδεύσεων. Μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας είναι όλοι, οι Βοηθοί Εκπαιδευτές, οι Εκπαιδευτές και οι Αρχηγοί Εκπαιδευτές Βαθμοφόροι του ΣΠΚ, καθώς επίσης και όσοι ορίζονται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο ως Ειδικοί Εκπαιδευτές.

9. Συνέδριο και Συνάντηση Εκπαιδευτικής Ομάδας

- α. Κάθε τρία χρόνια θα διοργανώνεται Συνέδριο της Εκπαιδευτικής Ομάδας, κατά τη διάρκεια του οποίου θα ενημερώνονται τα Μέλη της Ομάδας για νέες μεθόδους στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, και άλλα θέματα που αφορούν την Εκπαίδευση Βαθμοφόρων, και θα συζητούνται εισηγήσεις για την αναθεώρηση του Συστήματος Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
- β. Στο Συνέδριο συμμετέχουν, τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας, ο Έφορος Συντονιστής Κλάδων και οι Έφοροι Κλάδων της Γενικής Εφορείας, οι Επαρχιακοί Έφοροι και οι Έφοροι Κλάδων και Εκπαίδευσης βαθμοφόρων των Επαρχιακών Εφορειών.

- γ. Στο Συνέδριο αναδεικνύονται, από τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας και όλα τα αιρετά Μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου για περίοδο τριών χρόνων με τη διαδικασία που καθορίζεται.
- δ. Μεταξύ των Συνεδρίων θα γίνονται σύντομες συναντήσεις της Εκπαιδευτικής Ομάδας, όπου θα συζητούνται και επιλύονται τρέχοντα προβλήματα που αφορούν την Εκπαίδευση Βαθμοφόρων.

10. Ομάδες Εργασίας

- α. Ο Έφορος Εκπαιδεύσεων Βαθμοφόρων ή και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μπορούν να ορίζουν Ομάδες Εργασίας για το σχεδιασμό ή και την αναθεώρηση Σχολών και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων Επιμόρφωσης, Μετεκπαίδευσης των Βαθμοφόρων καθώς και κάθε άλλης επίσημης και άτυπης μορφής εκπαίδευσης καθώς και για την επεξεργασία άλλων θεμάτων που αφορούν την Εκπαίδευση Βαθμοφόρων.
- β. Συντονιστές των Ομάδων Εργασίας θα ορίζονται Αρχηγοί Εκπαιδευτές.
- γ. Στις Ομάδες και Επιτροπές αυτές αναμένεται να συμμετέχουν τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας, αλλά ο Έφορος Εκπαιδεύσεων Βαθμοφόρων ή και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μπορούν να καλούν και άλλα άτομα να συμμετέχουν.

11. Επίτιμα Μέλη Εκπαιδευτικής Ομάδας

- α. Επίτιμα Μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας είναι:
 - i. Όλοι οι διατελέσαντες Έφοροι Εκπαιδεύσεων Γ.Ε./Σ.Π.Κ.
 - ii. Άτομα που δεν είναι Ενεργά Μέλη του ΣΠΚ και έχουν 10 χρόνια επιτυχούς υπηρεσίας στην Εκπαιδευτική Ομάδα του ΣΠΚ, ονομάζονται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο Επίτιμα Μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας, μετά από πρόταση του Εφόρου Εκπαιδεύσεων.
- β. Τα Επίτιμα Μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας συνεχίζουν να φέρουν τα αναρτήματα που είχαν κατά τη λήξη των καθηκόντων τους.

12. Υποχρεώσεις, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Μελών Εκπαιδευτικής Ομάδας

- α. Όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας αναμένεται να συμμετέχουν σε 3 τουλάχιστον Σχολές κάθε χρόνο με συνεχή παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια της Σχολής και σε μια τουλάχιστον Σχολή να εκτελούν καθήκοντα Παραστάτη. Επί πλέον αναμένεται να συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας που αναφέρονται στο Άρθρο 9 του Κανονισμού τούτου. Επί πλέον όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας αναμένεται να βοηθούν τους Βαθμοφόρους, είτε σαν Σύμβουλος είτε με άλλης μορφής άτυπης εκπαίδευσης.
- β. Οι Εκπαιδευτές αναμένεται να αναλαμβάνουν καθήκοντα Αρχηγού σε μια τουλάχιστον Σχολή κάθε χρόνο και ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

- γ. Οι Αρχηγοί Εκπαιδευτές αναμένεται να αναλαμβάνουν καθήκοντα Αρχηγού σε μια τουλάχιστον Σχολή κάθε χρόνο, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, κατά προτεραιότητα Σχολές Κατασκηνώσεις Εκπαίδευσης Διακριτικού Δάσους, και να είναι συντονιστές σε Ομάδες Εργασίας, όπως καθορίζεται στο Άρθρο 9 του Κανονισμού τούτου.
- δ. Όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας αναμένεται να συμπληρώνουν τουλάχιστον 5 ώρες επίσημης ή άτυπης Εκπαίδευσης, κάθε χρόνο, πέραν της συμμετοχής τους στο Συνέδριο και τις συναντήσεις της Εκπαιδευτικής Ομάδας.
- ε. Οι Αρχηγοί Εκπαιδευτές δικαιούνται να εκτελούν καθήκοντα Αρχηγού σε όλες τις Σχολές Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
- ζ. Οι Εκπαιδευτές δικαιούνται να διευθύνουν Σχολές Προκαταρκτικής και Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
- η. Όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας δικαιούνται να συμμετέχουν στο Προσωπικό Σχολών, και να διευθύνουν Σχολές, όπως καθορίζεται στις παραγράφους ε και ζ πιο πάνω όταν κατέχουν το Διακριτικό Δάσους του αντίστοιχου Κλάδου.
- θ. Όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας και ειδικότερα οι Αρχηγοί Εκπαιδευτές θα πρέπει να αναλαμβάνουν καθήκοντα Παραστάτη σε όλες τις σχολές.
- ι. Αρχηγοί και προσωπικό Ειδικών Σχολών ορίζονται από τον Έφορο Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων άτομα που κατέχουν τα κατάλληλα προσόντα ή σχετική εμπειρία.
- κ. Μετά από έγκριση του Εφόρου Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Σ.Π.Κ., μπορούν να προσκληθούν, για ν' αναπτύξουν θέματα Επίτιμοι Εκπαιδευτές του Σ.Π.Κ. καθώς και πρόσωπα με εξειδικευμένες γνώσεις, που μπορεί να μην ανήκουν στο Σ.Π.Κ., αλλά διαθέτουν τις ειδικές γνώσεις για το συγκεκριμένο θέμα ή την εκπαίδευση.
- λ. Όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας κάθε χρόνο πρέπει να υποβάλουν στην Εφορεία Εκπαίδευσης συμπληρωμένο 'Το Προσωπικό Φάκελο Εκπαιδευτή' που περιλαμβάνει τις συμμετοχές του σε σχολές ως Εκπαιδευτής, με αναλυτικά τα θέματα που παρουσίασε και το σύνολο των ωρών που παρέμεινε στην σχολή ως παραστάτης καθώς και τις προτάσεις και απόψεις του γι' αυτές.

Επιπρόσθετα ο *Προσωπικός Φάκελος Εκπαιδευτή*, θα περιλαμβάνει και τις συμμετοχές του Εκπαιδευτή ως εκπαιδευόμενος σε άλλες σχολές σεμινάρια ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Γενικός Έφορος

Ο Γενικός Έφορος είναι ο Αρχηγός της Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων του Σώματος και υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση της πολιτικής του Σώματος για την Εκπαίδευση των Βαθμοφόρων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τον Έφορο Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.

2. Έφορος Εκπαιδεύσεων

- α. Προσόντα Έφορου Εκπαιδεύσεων:
 - Κάτοχος Πτυχίου Διακριτικού Δάσους.
 - Εκπαιδευτής και Μέλος της Εκπαιδευτικής Ομάδας
 - Να έχει συμμετάσχει με επιτυχία στην Εκπαίδευση Αρχηγών Εκπαιδευτών Βαθμοφόρων
 - Να έχει συμμετάσχει σε εκπαιδευτικές εμπειρίες με τη συμμετοχή Βαθμοφόρων από άλλες χώρες συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 40 εργασίμων ωρών.
 - Να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκών ή Επαγγελματικών Προσόντων Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- β. Καθήκοντα Έφορου Εκπαιδεύσεων:
 - i. Εφαρμόζει την πολιτική του Σώματος στον Τομέα Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων
 - ii. Καθορίζει τα καθήκοντα των μελών της Εφορείας Εκπαιδεύσεων Βαθμοφόρων και της Εκπαιδευτικής Ομάδας, και, όπου χρειάζεται συντονίζει τις ενέργειες τους.
 - iii. Εισηγείται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τη στελέχωση της Εκπαιδευτικής Ομάδας.
 - iv. Μεριμνά για την συνεχή εκπαιδευτική κατάρτιση των μελών της Εκπαιδευτικής Ομάδας οργανώνοντας τις αναγκαίες Σχολές και άλλες Εκπαιδευτικές Εμπειρίες, και ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή τους σε κατάλληλες Εκπαιδευτικές Εμπειρίες εκτός του Σώματος Προσκόπων Κύπρου στην Κύπρο και το εξωτερικό.
 - v. Διεκπεραιώνει τη αναθεώρηση/αξιολόγηση των Βαθμοφόρων, όπως καθορίζεται στο Κεφάλαιο 3, Άρθρο 6(γ) του Οργανισμού τούτου.
 - vi. Συνεργάζεται με τις Εφορείες, και ιδιαίτερα με τις Εφορείες Κλάδων και Ειδικοτήτων, για την επισήμανση των εκπαιδευτικών αναγκών των Βαθμοφόρων και διευθετεί την ικανοποίηση τους με την ανάπτυξη νέων Σχολών και άλλων Εκπαιδευτικών Εμπειριών και αναθεώρηση των υφισταμένων.
 - vii. Αναθέτει σε Ομάδες Εργασίας την ετοιμασία και εκσυγχρονισμό των Βοηθημάτων και άλλων Εκδόσεων της Εφορείας Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
 - viii. Ετοιμάζει το Ετήσιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
 - ix. Ορίζει τους Αρχηγούς και το Προσωπικό των Σχολών και άλλων Δραστηριοτήτων Εφορείας Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.
 - x. Οργανώνει το Συνέδριο της Εκπαιδευτικής Ομάδας, όπως καθορίζεται στο καθορίζεται στο Κεφάλαιο 3, Άρθρο 9 του Κανονισμού τούτου.

- χ. Παρέχει την αναγκαία στήριξη και καθοδήγηση στις Επαρχιακές Εφορείες για την συνεχή άτυπη Εκπαίδευση των Βαθμοφόρων.
- xi. Συμμετέχει και είναι ο εισηγητής του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
- xii. Αναθέτει σε ένα από τους Εφόρους της Εφορείας Εκπαίδευσης τη διαχείριση του υλικού της Εφορείας.
- xiii. Εκτελεί άλλα καθήκοντα που απορρέουν από τον Κανονισμό τούτο.
- xiv. Εφαρμόζει τις πρόνοιες του Οργανισμού και των Εσωτερικών Κανονισμών που αφορούν τον Τομέα Ευθύνης του.

3. Εκπαιδευτικό Συμβούλιο

- α. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο ασχολείται:
 - i. Εγκρίνει την έκδοση και ανανέωση των εξουσιοδοτήσεων των Μελών της Εκπαιδευτική Ομάδας με βάση τις εισηγήσεις του Εφόρου Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων, όπως καθορίζεται στις παραγράφους 6 του Κεφαλαίου 3.
 - ii. Αποφασίζει για τη σύνθεση Ομάδων Εργασίας για μελέτη θεμάτων που αφορούν την Εκπαίδευση Βαθμοφόρων, και την ετοιμασία Βοηθημάτων και άλλων σχετικών Εκδόσεων.
 - iii. Εγκρίνει το περιεχόμενο των Σχολών και την έκδοση Βοηθημάτων, Εγχειριδίων και άλλων εκδόσεων που σχετίζονται με την Εκπαίδευση Βαθμοφόρων.
- β. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αποτελείται από:
 - i. Το Γενικό Έφορο, που προεδρεύει του Συμβουλίου.
 - ii. Τον Έφορο Εκπαιδεύσεων, ως Εισηγητή.
 - iii. Τον Έφορο Συντονιστή Κλάδων
 - iv. Τέσσερις (4) Αρχηγούς Εκπαιδευτές που εκλέγονται από τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας που θα είναι παρόντα στο Συνέδριο και η θητεία τους διαρκεί μέχρι το Επόμενο Συνέδριο.
 - v. Ένας Αρχηγός Εκπαιδευτής δεν θα μπορεί να επανεκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία μέχρις ότου όλοι οι Αρχηγοί Εκπαιδευτές διατελέσουν τη θητεία τους ως μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, εξαίρεση στο πιο πάνω θα γίνετε μόνο όταν δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλους Αρχηγούς Εκπαιδευτές για μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
 - vi. Εάν ένας από τους Αρχηγούς Εκπαιδευτές αποσυρθεί από το Συμβούλιο θα εκλέγεται αντικαταστάτης του για το υπόλοιπο της θητείας του από τους Αρχηγούς Εκπαιδευτές. Για τον αντικαταστάτη θα ισχύει η πρόνοια της παραγράφου 3.β.v. για επανεκλογή του για δεύτερη συνεχή θητεία.
 - vii. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρία του εκλέγει Γραμματέα
- γ. Στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καλούνται να συμμετέχουν και οι Έφοροι Κλάδων και Ειδικοτήτων της Γενικής Εφορείας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν τον Τομέα Ευθύνης τους.

5. ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Θυρεός Εκπαίδευσης

Το έμβλημα της Εκπαίδευσης του Σ.Π.Κ. αποτελεί ο θυρεός το οικόσημο του πρώτου Εκπαιδευτικού Κέντρου του Σ.Π.Κ. στις Μάντρες (Σχ. 5), όπως φαίνεται πιο κάτω.



Σχ. 5

2. Διακριτικό Σήμα Εκπαιδευτικής Ομάδας

Το διακριτικό σήμα της Εκπαιδευτικής Ομάδας του Σ.Π.Κ. συνίσταται από το έμβλημα εκπαίδευσης και φέρεται από όλα τα μέλη της Εκπαιδευτικής Ομάδας στο αριστερό μανίκι του υποκαμίσου.

3. Έκδοση Βεβαιωτικών Παρακολούθησης Σχολής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων

Σε κάθε βαθμοφόρο που συμμετέχει σε Σχολή Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα απονέμονται βεβαιωτικό, υπογραμμένο από τον Αρχηγό της Σχολής και τον Έφορο Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.

5. Διαχείριση Σχολής (Διοικητική – Οικονομική)

Ο Αρχηγός κάθε Σχολής ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας θα καταθέσει το φάκελο της Σχολής, πλήρως συμπληρωμένο, στην Εφορεία Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων, το αργότερο, μέσα σε 15 μέρες μετά τη λήξη της Σχολής. Τα περιεχόμενα του φακέλου της Σχολής καθορίζονται με Η εγκύκλιο του Εφόρου Εκπαιδευσεις Βαθμοφόρων. Η οικονομική διαχείριση της Σχολής να γίνεται από το Λογιστηρίου του Σώματος.

6. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το τελικό κείμενο που περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό εγκρίθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της 21ης Νοεμβρίου 2013 και τίθεται σε εφαρμογή από την 1η Ιανουαρίου 2014.

7. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Όλοι, οι νυν Παραστάτες ορίζονται ως Βοηθοί Εκπαιδευτές.

Εκλογή Αρχηγών Εκπαιδευτών ως μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, για πρώτη φορά, θα γίνει στην πρώτη συνεδρίαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου μετά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνομα:		Επίθετο:	
Ημερομηνία γέννησης :		Τηλέφωνο:	Fax:
e-mail:			

ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αριθμός μητρώου Γ.Ε. /ΣΠΚ:	Ημερ. Προσκοπικής Υπόσχεσης:	Αριθ. Εντολής Διοίκησης:	Ημερομηνία λήξης:
Επαρχιακή Εφορεία:		Σύστημα:	
Προσκοπικά καθήκοντα:			

Α. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	Σ.Β.Ε.Β.Λ.		2	
3	Σ.Β.Ε.Β.Π.		2	
4	Σ.Β.Ε.Β.Α.		2	
5	Σ.Β.Ε.Β. ΕΦ-ΑΣ		2	
6	Δ.Δ. ΛΥΚΟΠΟΥΛΟΥΝ		5	
7	Δ.Δ. ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ			
9	Δ.Δ. ΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ			
10	Δ.Δ. ΕΦΟΡΩΝ +Α.Σ.			
12	ΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ		7	
13	ΒΟΗΘΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		7	
14	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		12	
15	ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		15	
16	SCOUTS ACADEMY		15	

Σύνολο Α

Β. ΜΕΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΧΡΟΝΙΑ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΒΟΗΘΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ <i>3 τουλάχιστον χρόνια</i>		10	
2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ <i>6 τουλάχιστον χρόνια.</i>		20	

Σύνολο Β

**Γ. ΕΧΕΙ ΕΡΓΑΣΤΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ
ΓΙΑ 6 ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ:**

	ΣΧΟΛΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1				5	
2				5	
3				5	
4				5	
5				5	
6				5	

Σύνολο Γ

**Δ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΣΧΟΛΗ 4ων ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ
ΣΧΟΛΩΝ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΥ ΔΑΣΟΥΣ**

	ΣΧΟΛΗ Αρ. – ΚΛΑΔΟΣ	ΕΤΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΘΕΜΑΤΑ – ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1				5	
2				5	
3				5	
4				5	

Σύνολο Δ

**Ε. ΕΧΕΙ ΔΙΑΤΕΛΕΣΕΙ ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ, ΣΕ ΔΥΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ
ΣΧΟΛΕΣ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΥ ΔΑΣΟΥΣ**

	ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1			5	
2			5	

Σύνολο Ε

Ζ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

	ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		5	
2	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Απόφοιτος κολλεγίου (Diploma)		10	
3	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Απόφοιτος πανεπιστήμιου πρώτο πτυχίο (Bachelor)		15	
4	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Μεταπτυχιακό (Master) ή επαγγελματικό Δίπλωμα		17	
5	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Μεταπτυχιακό (DR)		20	

Σύνολο Ε

ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:

A	
B	
Γ	
Δ	
E	
Z	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΑΣΚΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ ΤΑ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
(ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ),

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΕΦΟΡΟ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ Γ.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	---------------	------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα:		Επίθετο:	
Ημερομηνία γέννησης :		Τηλέφωνο:	Fax:
e-mail:			

ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αριθμός μητρώου Γ.Ε. /ΣΠΚ:	Ημερ. Προσκοπικής Υπόσχεσης:	Αριθ. Εντολής Διοίκησης:	Ημερομηνία λήξης:
Επαρχιακή Εφορεία:		Σύστημα:	
Προσκοπικά καθήκοντα:			

Α. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	Σ.Β.Ε.Β.Λ.		2	
3	Σ.Β.Ε.Β.Π.		2	
4	Σ.Β.Ε.Β.Α.		2	
5	Σ.Β.Ε.Β. ΕΦ-ΑΣ		2	
6	Δ.Δ. ΛΥΚΟΠΟΥΛΟΥΝ		5	
7	Δ.Δ. ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ			
9	Δ.Δ. ΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ			
10	Δ.Δ. ΕΦΟΡΩΝ +Α.Σ.			
12	ΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ		7	
13	ΒΟΗΘΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		7	
14	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		12	
15	ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		15	
16	SCOUTS ACADEMY		15	

Σύνολο Α

Β. ΜΕΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΧΡΟΝΙΑ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΒΟΗΘΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ <i>3 τουλάχιστον χρόνια</i>		10	

Σύνολο Β

Γ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΣΧΟΛΗ 8 ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΣΧΟΛΩΝ ΩΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ

	ΣΧΟΛΗ Αρ. – ΚΛΑΔΟΣ	ΕΤΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΘΕΜΑΤΑ – ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1				5	
2				5	
3				5	
4				5	
5				5	
6				5	
7				5	
8				5	

Σύνολο Γ

Δ. ΕΧΕΙ ΔΙΑΤΕΛΕΣΕΙ ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ, ΣΕ ΔΥΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΣΧΟΛΕΣ

	ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1			5	
2			5	

Σύνολο Δ

Ε. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

	ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		5	
2	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Απόφοιτος κολλεγίου (Diploma)		10	
3	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Απόφοιτος πανεπιστήμιου πρώτο πτυχίο (Bachelor)		15	
4	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Μεταπτυχιακό (Master) ή επαγγελματικό Δίπλωμα		17	
5	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Μεταπτυχιακό (DR)		20	

Σύνολο Ε

ΣΥΝΟΛΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:

A	
B	
Γ	
Δ	
E	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΑΣΚΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ ΤΑ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
(ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ),

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΕΦΟΡΟ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνομα:		Επίθετο:	
Ημερομηνία γέννησης :		Τηλέφωνο:	Fax:
e-mail:			

ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αριθμός μητρώου Γ.Ε. /ΣΠΚ:	Ημερ. Προσκοπικής Υπόσχεσης:	Αριθ. Εντολής Διοίκησης:	Ημερομηνία λήξης:
Επαρχιακή Εφορεία:		Σύστημα:	
Προσκοπικά καθήκοντα:			

Α. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	Σ.Β.Ε.Β.Λ.		2	
3	Σ.Β.Ε.Β.Π.		2	
4	Σ.Β.Ε.Β.Α.		2	
5	Σ.Β.Ε.Β. ΕΦ-ΑΣ		2	
6	Δ.Δ. ΛΥΚΟΠΟΥΛΟΥΝ		5	
7	Δ.Δ. ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ			
9	Δ.Δ. ΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ			
10	Δ.Δ. ΕΦΟΡΩΝ +Α.Σ.			
12	ΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ		7	
13	ΒΟΗΘΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		7	
14	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		12	
15	ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		15	
16	SCOUTS ACADEMY		15	

Σύνολο Α

Β. ΧΡΟΝΙΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΣΚΟΠΙΣΜΟ

	ΧΡΟΝΙΑ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Είναι Βαθμοφόροι του Σώματος για τουλάχιστο 3 χρόνια	10	

Σύνολο Β

Γ. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

		ΧΡΟΝΙΑ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Είναι Βαθμοφόροι του Σώματος για τουλάχιστο 3 χρόνια		10	

Σύνολο Γ

Δ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

	ΣΧΟΛΗ	ΕΤΟΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		5	
2	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Απόφοιτος κολλεγίου (Diploma)		10	
3	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Απόφοιτος πανεπιστήμιου πρώτο πτυχίο (Bachelor)		15	
4	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Μεταπτυχιακό (Master) ή επαγγελματικό Δίπλωμα		17	
5	ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Μεταπτυχιακό (DR)		20	

Σύνολο Δ

ΣΥΝΟΛΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:

A	
B	
Γ	
Δ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΑΣΚΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ ΤΑ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
(ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ),

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΕΦΟΡΟ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

.....

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
-------	----------	------------



**ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ
ΚΥΠΡΟΥ**