



ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

**ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ**

ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΛΑΤΑΝΙΑ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ

ΑΠΟ / / ΕΩΣ / /

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΡΧΗΓΟΥΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

Το μνημόνιο αυτό ετοιμάστηκε με σκοπό να συμβάλει στην ομαλή διεξαγωγή των κατασκηνώσεων.

Το Κατασκηνωτικό Κέντρο «ΠΛΑΤΑΝΙΑ» ανήκει στο Σώμα Προσκόπων Κύπρου και κατ' επέκταση συλλογικά σε όλα του τα Μέλη. Είναι λοιπόν κοινή (όλων μας, από τον μικρότερο μέχρι το μεγαλύτερο) η ευθύνη διατήρησης των χώρων σε μια λειτουργική κατάσταση έτσι ώστε οι κατασκηνωτές μετά από σας να έχουν τις ίδιες ευκαιρίες χρήσης του χώρου που τουλάχιστον θα απολαμβάνετε εσείς. Το μνημόνιο αυτό γράφτηκε και για δική σας προστασία αφού σας δίδεται η ευκαιρία να γράψετε τα δικά σας σχόλια και παρατηρήσεις για την κατάσταση του χώρου αλλά και για τις βελτιώσεις που εσείς θέλετε στο χώρο.

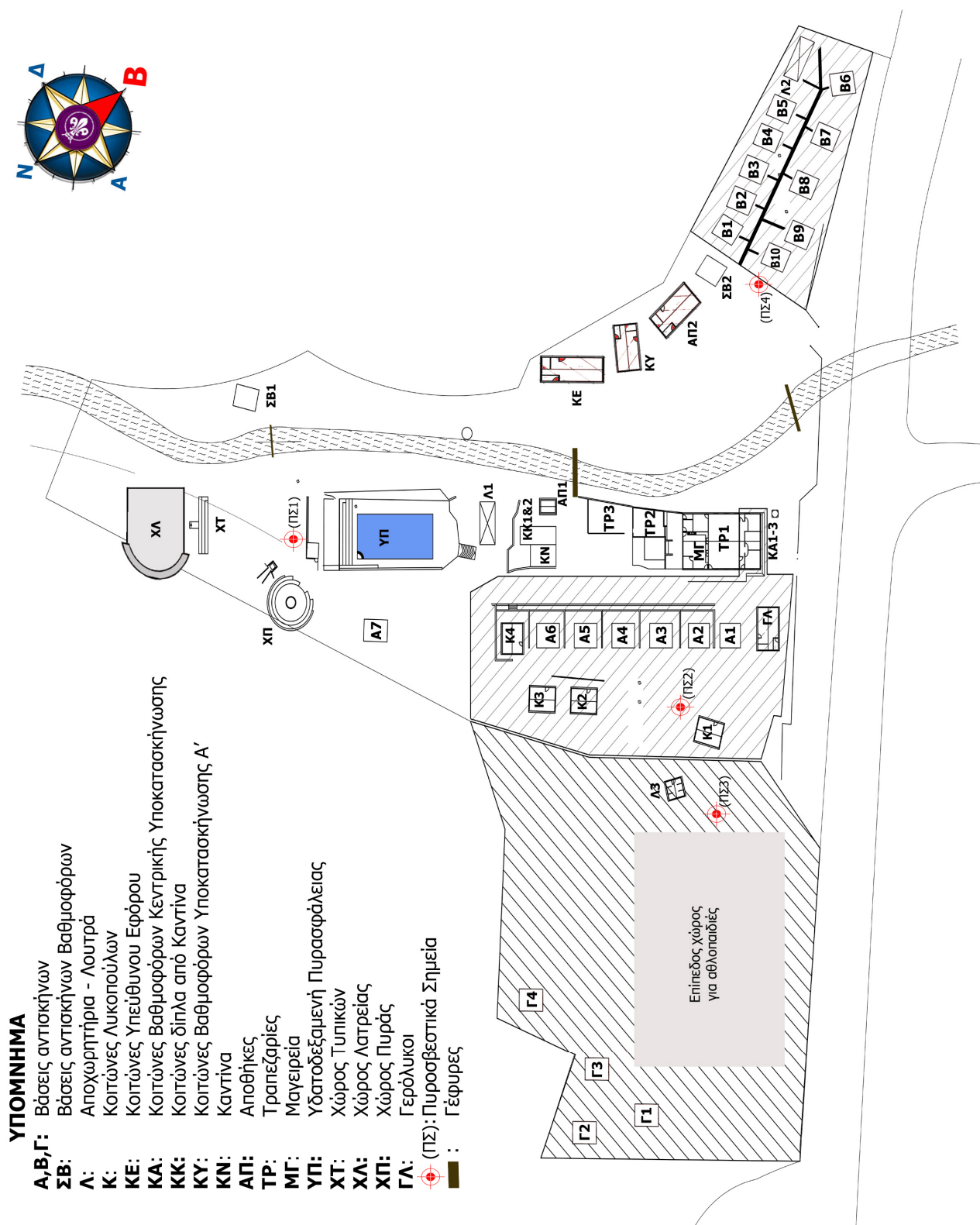
Είναι γνωστό άλλωστε ότι τα κτήρια, οι υποδομές και γενικότερα οι εγκαταστάσεις του Κέντρου έχουν συμπληρώσει τον κύκλο ζωής τους και θα ήταν άδικο να απαιτούμε από κάποιον να χρεωθεί στην κυριολεξία το χώρο. Ακόμα και στην περίπτωση κακόβουλης ζημιάς ή βανδαλισμών, τότε, πέρα από το οποιοδήποτε κόστος επιδιόρθωσης, η αποτυχία είναι πολύ περισσότερο ουσιαστική παρά υλική. Γιατί αν κάποια από τα δικά μας παιδιά καταστρέφουν τη δική τους περιουσία τότε η ευθύνη μας βαρβαίνει όλους.

Το μνημόνιο συμπληρώνεται από τον εκάστοτε Αρχηγό Υποκατασκήνωσης που αναλαμβάνει ευθύνη για το χώρο όπως καθορίζεται με κόκκινο χρώμα στο σχετικό διάγραμμα που ακολουθεί. Οι κοινόχρηστοι και ειδικοί χώροι είναι ευθύνη των Αρχηγών όλων των Υποκατασκηνώσεων. Ο Αρχηγός συμπληρώνει το έντυπο μόνο για τους χώρους της ζώνης ευθύνης της οποίας αναλαμβάνει. Για τους κοινόχρηστους / ειδικούς χώρους, ο Αρχηγός της κάθε Υποκατασκήνωσης μπορεί να γράψει τα δικά του σχόλια για την κατάσταση και πιθανούς τρόπους βελτίωσης.

Η συμπλήρωση του εντύπου γίνεται κατά τη διάρκεια μιας σύντομης περιδιάβασης στο χώρο, που δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά, στην παρουσία του Εφόρου της Γενικής Εφορείας που εκτελεί χρέη Υπεύθυνου του Κέντρου. Ο Αρχηγός καταγράφει τις παρατηρήσεις του και υποδεικνύει στον Υπεύθυνο του Κέντρου, σημεία που κατά την κρίση του χρήζουν συντήρησης ή επιδιόρθωσης ή απαιτούν άμεσης προσοχής. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου, μετά τη συμπλήρωση του εντύπου, πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων - δυσκολιών προκύψουν μετά από ενημέρωση του Εφόρου Κατασκηνώσεων και συνεννόηση με τους αρμόδιους.

Με την ολοκλήρωση της κατασκήνωσης και πριν από την αναχώρηση, η περιδιάβαση αυτή επαναλαμβάνεται για την παράδοση του χώρου. Στην περίπτωση που έχει ήδη αφιχθεί στο χώρο ο επόμενος Αρχηγός της Υποκατασκήνωσης η παράδοση γίνεται ταυτόχρονα με την παραλαβή.

1. ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΖΩΝΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ



Σκιαγραφήστε το χώρο ευθύνης σας με κόκκινο

2. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Ο Αρχηγός ελέγχει το χώρο και καταγράφει τις εμφανείς φθορές που πιθανόν να υπάρχουν στο χώρο ενώ ταυτόχρονα τις υποδεικνύει στον Έφορο που το συνοδεύει. Με το πέρας της κατασκήνωσης η περιδιάβαση στο χώρο επαναλαμβάνεται προς διαπίστωση της κατάστασης.

Χώρου	Κατάσταση / Παρατηρήσεις Αρχηγού	Ελέγχθηκε
1. Πύλη και περίφραξη εισόδου		
2 Γερόλυκοι • Αίθουσα • Κουζίνα • Αποχωρητήριο		
3 Κοιτώνες Κεντρικού Κτιρίου • Πρώτος • Δεύτερος • Τρίτος • Αποχωρητήριο - Λουτρό		
4 Σκηνές Υποκατασκήνωσης • Πρώτη • Δεύτερη • Τρίτη • Τέταρτη • Πέμπτη • Έκτη • Έβδομη (απέναντι από υδατοδεξαμενή)		
5 Κοιτώνες Κεντρικής Υποκατασκήνωσης • Πρώτος • Δεύτερος • Τρίτος • Τέταρτος		
6 Καθαριότητα Υποκατασκήνωσης		
7 Αποχωρητήρια Υποκατασκήνωσης • Α' Αποχωρητήριο • Β' Αποχωρητήριο • Γ' Αποχωρητήριο • Δ' Αποχωρητήριο		
8 Λουτρά • Α' Λουτρό • Β' Λουτρό • Γ' Λουτρό • Δ' Λουτρό		
9. Κοιτώνες περιοχής Καντίνας • Πρώτος • Δεύτερος		
10. Κατασκευές Υποκατασκήνωσης		

Γενικές Παρατηρήσεις του Αρχηγού της Υποκατασκήνωσης

3. ΥΠΟΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ Α' (δεξιά της κεντρικής)

Ο Αρχηγός ελέγχει το χώρο και καταγράφει τις εμφανείς φθορές που πιθανόν να υπάρχουν στο χώρο ενώ ταυτόχρονα τις υποδεικνύει στον Έφορο που τον συνοδεύει. Με το πέρας της κατασκήνωσης η περιδιάβαση στο χώρο επαναλαμβάνεται προς διαπίστωση της κατάστασης.

Περιγραφή	Κατάσταση / Παρατηρήσεις Αρχηγού	Ελέγχθηκε
1. Πύλη		
2. Περίφραξη		
3. Κοιτώνες Υποκατασκήνωσης • Πρώτος • Δεύτερος		
4. Σκηνές Υποκατασκήνωσης • Πρώτη • Δεύτερη • Τρίτη • Τέταρτη • Πέμπτη • Έκτη • Έβδομη • Όγδοη • Ένατη • Δέκατη		
5. Καθαριότητα χώρου από πύλη Υποκατασκήνωσης μέχρι Κοιτώνες Γ.Ε.		
6. Καθαριότητα Υποκατασκήνωσης		
7. Πύλη, Ιστός και κατασκευές Υποκατασκήνωσης		
8. Λουτρά - Αποχωρητήρια Υποκατασκήνωσης • Α' Αποχωρητήριο • Β' Αποχωρητήριο • Γ' Αποχωρητήριο • Α' Λουτρό • Β' Λουτρό • Γ' Λουτρό • Λουτρό και αποχωρητήριο Βαθμοφόρων		
Γενικές Παρατηρήσεις του Αρχηγού της Υποκατασκήνωσης		

4. ΥΠΟΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ Β' (αριστερά και πάνω από την κεντρική)

Ο Αρχηγός ελέγχει το χώρο και καταγράφει τις εμφανείς φθορές που πιθανόν να υπάρχουν στο χώρο ενώ ταυτόχρονα τις υποδεικνύει στον Έφορο που τον συνοδεύει. Με το πέρας της κατασκήνωσης η περιδιάβαση στο χώρο επαναλαμβάνεται προς διαπίστωση της κατάστασης.

Περιγραφή	Κατάσταση / Παρατηρήσεις Αρχηγού	Ελέγχθηκε
1. Περίφραξη		
2 Σκηνές Υποκατασκήνωσης • Πρώτη • Δεύτερη • Τρίτη • Τέταρτη		
3 Καθαριότητα Υποκατασκήνωσης • Πρώτος • Δεύτερος		
4 Λουτρά - Αποχωρητήρια Υποκατασκήνωσης • Α' Αποχωρητήριο • Β' Αποχωρητήριο • Γ' Αποχωρητήριο • Α' Λουτρό • Β' Λουτρό • Γ' Λουτρό		
5 Χώρος Μαγειρέματος		
Γενικές Παρατηρήσεις του Αρχηγού της Υποκατασκήνωσης		

5. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟΥ

Οι Αρχηγοί της κάθε Υποκατασκήνωσης μπορούν να περιέλθουν τους κοινόχρηστους χώρους και να καταγράψουν τα σημεία που κατά την άποψή τους χρήζουν επιδιόρθωσης ή άμεσης προσοχής.

Περιγραφή	Κατάσταση / Παρατηρήσεις Αρχηγού	Ελέγχθηκε
1. Χώρος Πυράς		
2. Χώρος Ιστού		
3. Χώρος Λατρείας		
4. Υδατοδεξαμενή		
5. Εξωτερική Τραπεζαρία		
6. Εξωτερική (καλυμμένη) Τραπεζαρία		
7. Τραπεζαρία		
8. Αναρρωτήριο		
9. Φαρμακείο		
10. Χώρος απόρριψης σκυβάλων		

ΣΗΜΕΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Συμπληρώνεται από τον κάθε Αρχηγό Υποκατασκήνωσης για τα σημεία που εμπίπτουν στο χώρο τους

Περιγραφή	Κατάσταση / Παρατηρήσεις Αρχηγού	Ελέγχθηκε
1. Σύστημα λειτουργίας πυροσβεστικών σημείων (μεταξύ υδατοδεξαμενής και λουτρών κεντρικής Υποκατασκήνωσης)		
2. Πυροσβεστικό Σημείο Α'		
3. Πυροσβεστικό Σημείο Β'		
4. Πυροσβεστικό Σημείο Γ' (Υποκατασκήνωση Β')		
5. Πυροσβεστικό Σημείο Δ' (Υποκατασκήνωση Α')		
6. Σύστημα Συναγερμού		

Προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα Ενημέρωσης: (εντός της 1ης ή 2ης μέρας)

Προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα Άσκησης Πυρασφάλειας:

6. ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ (Τα κενά συμπληρώνονται από τον Αρχηγό της Υποκατασκήνωσης)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Υπεύθυνος Έφορος Γ.Ε. Κατασκηνωτικής περιόδου		
Έφορος Κατασκηνώσεων Γ.Ε.		
Υπεύθυνος Εγκαταστάσεων Σ.Π.Κ.	Κούλλης Κυριάκου	99482782
Αρχηγός Κεντρικής Υποκατασκήνωσης		

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

112 Πρώτες Βοήθειες, Αστυνομία, Πυροσβεστική, Πολιτική Άμυνα	1407 Φωτιά στο Δάσος	 Βλάβη Ηλεκτρισμού	 Βλάβη υδατοπρομήθειας	 Τηλεφωνική Βλάβη
---	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

A/A	ΚΑΝΟΝΑΣ	Έλαβα Γνώση
ΜΕ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ		
1	Ο Αρχηγός κάθε Υποκατασκήνωσης παραδίδει άμα τη άφιξη στο Κέντρο αναλυτική κατάσταση με τους κατασκηνωτές (Βαθμοφόρους και Λυκόπουλα, Προσκόπους, Ανιχνευτές). Στην κατάσταση πρέπει να αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα, ο αριθμός ταυτότητας (ή τριπλοτύπου για Λυκόπουλα, Προσκόπους και Ανιχνευτές και μητρώου για Βαθμοφόρους), η ιδιότητα και τυχών λεπτομέρειες που πρέπει να γνωρίζει ο Υπεύθυνος του Κέντρου για σκοπούς Διοικητικής Μέριμνας (π.χ. μέρες παραμονής αν δεν είναι όλες, απέχθεια ή αλλεργία σε κάποιο φαγητό κλπ)	
2	Ο Αρχηγός κάθε Υποκατασκήνωσης ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Κέντρου για τυχών αλλαγές στο πρόγραμμα ή αλλού που ενδεχομένως να υπάρχουν από την κατάθεση του Φακέλου Κατασκήνωσης / Μ.Δ.Υ.	
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ		
3	Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε οποιονδήποτε στο χώρο πέραν των υπεύθυνων Βαθμοφόρων, των Κατασκηνωτών και των Μελών του προσωπικού.	
4	Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διάφορα Προσκοπικά Κλιμάκια επιθυμούν να επισκεφθούν την Κατασκήνωση ή στο πρόγραμμα προβλέπεται η έλευση τρίτων προσώπων για συγκεκριμένους σκοπούς, τα πρόσωπα αυτά υπογράφουν στο βιβλίο επισκεπτών, που βρίσκεται στους Γερόλυκους (δίπλα από την κεντρική πύλη) και στα οποία δίδεται σχετική σήμανση, την οποία φέρουν κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο χώρο.	
5	Τα μέλη του προσωπικού, προμηθευτές και οι Βαθμοφόροι σταθμεύουν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο που δεν είναι προσπελάσιμος στους κατασκηνωτές. Νοείται ότι η τροφοδοσία διεξάγεται σε συγκεκριμένη ώρα της ημέρας ήτοι από 10:30-12:30, οπότε και οι κατασκηνωτές δεν θα πρέπει να βρίσκονται πλησίον των κοινόχρηστων χώρων. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΦΟΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΟΤΙ Η ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΕΞΕΛΓΚΤΑ. ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΥΤΗ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΩΡΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΟΤΕ ΔΕΝ ΘΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΔΙΕΛΕΥΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ.	
6	Η κεντρική πύλη του χώρου και η πλαϊνή είσοδος παραμένουν πάντοτε κλειδωμένες. Για άμεσο όμως ξεκλείδωμά τους, τα κλειδιά βρίσκονται σε ειδικές κλειδοθήκες δίπλα από την κάθε πύλη σε σημείο που δεν είναι προσβάσιμο από Λυκόπουλα ή Πρόσκοπους	
7	ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ πέραν των τριών οχημάτων ασφαλείας - ένα για κάθε υποκατασκήνωση) τα οποία και δηλώνονται εκ των προτέρων και σταθμεύουν σε προκαθορισμένους χώρους. Νοείται ότι οχήματα άμεσης βοήθειας, όπως ασθενοφόρα και πυροσβεστικά εξαιρούνται του κανόνα αυτού.	
8	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ	
	α. Γίνονται μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες του προγράμματος.	
	β. Εκτός και αν πρόκειται περί αποχώρησης, τότε και μόνο επιτρέπεται η παραλαβή του κατασκηνωτή από το χώρο. Νοείται ότι σε περίπτωση αποχώρησης μέχρι και πριν από την τρίτη ημέρα, η Γ.Ε. επιστρέφει το ήμισυ του ποσού που αναλογεί στο τίμημα συμμετοχής που καταβάλλεται στην Γ.Ε. απευθείας στον γονέα και αφού συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο.	
	γ. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παράδοση κατασκηνωτή σε τρίτο πρόσωπο εκτός από τον γονέα του. Επιστημαίνεται στους βαθμοφόρους ότι στις περιπτώσεις κατασκηνωτών από διαζευγμένες οικογένειες απαιτείται σχετική συγκατάθεση από τον κηδεμονεύοντα γονέα.	
	δ. Στις περιπτώσεις αποχώρησης ή επιστροφής Βαθμοφόρων κατασκηνωτών ενημερώνεται αρμοδίως ο επί καθηκόν Έφορος της Γ.Ε.	
ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ		
9	Ο υπεύθυνος Έφορος της Γ.Ε. μεριμνά για την τραπεζαρία που θα χρησιμοποιεί η κάθε Υποκατασκήνωση καθώς επίσης και για την επάρκεια σιτηρεσίου. Οι τραπεζαρίες ετοιμάζονται για χρήση από τους ίδιους τους κατασκηνωτές.	
10	Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η πρόσβαση στα μαγειρεία δεν επιτρέπεται σε κανένα κατασκηνωτή (ανήλικο ή ενήλικα) για την προσωπική του ασφάλεια καθώς και την απρόσκοπτη λειτουργία τους. Αν για κάποιο λόγο υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας με το προσωπικό των μαγειρείων αυτό γίνεται μέσω του Υπεύθυνου του Κέντρου.	

A/A	ΚΑΝΟΝΑΣ	Έλαβα Γνώση
ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ		
11	Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη χρήσης εργαλείων ή άλλου ειδικού εξοπλισμού του Κέντρου, προηγείται συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Έφορο της Γ.Ε. ο οποίος παραδίδει σε Βαθμοφόρο τα εργαλεία ή τον εξοπλισμό ο οποίος υπογράφει σχετικό έντυπο χρέωσης υλικών και εξοπλισμού και αναλαμβάνει την ευθύνη να επιστραφούν τη συμφωνημένη ημερομηνία ή με τη λήξη της κατασκήνωσης όπως έχουν παραληφθεί.	
12	Το κέντρο διαθέτει αριθμό κρεβατιών εκστρατείας και κουβερτών. Ο υπεύθυνος Έφορος της Γ.Ε. μεριμνά για την παράδοσή τους στον Αρχηγό της Υποκατασκήνωσης ύστερα από σχετικό αίτημα του δεύτερου.	
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΙ ΧΩΡΟΙ και ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ		
13	• Όταν χρησιμοποιείται ο χώρος της πυράς πρέπει να παίρνονται πρόσθετα μέτρα πυρασφάλειας. Στο χώρο πρέπει να υπάρχουν κουβάδες με νερό, φτυάρια και κασμάδες. • Πρέπει να υπάρχει Βαθμοφόρος υπεύθυνος για τη φωτιά που να φροντίζει ώστε όταν αυτή τροφοδοτείται οι φλόγες να είναι σε περιορισμένο ύψος Απαγορεύεται η χρήση εύφλεκτων υλικών που μπορεί να προκαλέσουν έκρηξη	
14	• Η υδατοδεξαμενή χρησιμοποιείται για την πυρασφάλεια • Η κολύμβηση σε αυτήν δεν επιτρέπεται Επιτρέπεται η χρήση του χώρου της υδατοδεξαμενής για τις ανάγκες του προγράμματος, στην παρουσία πάντοτε 3 Βαθμοφόρων και αν υπάρχουν Εξάδες των Συνοδών της κάθε Εξάδας.	
15	ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΟΠΟΥ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΠΤΙΚΗ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ	
16	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Στην περίπτωση έκτακτης άσκησης πέραν της προβλεπόμενης να ενημερώνεται ο εκάστοτε Έφορος της Γ.Ε.	
17	Μελέτη χώρου και εκτίμηση της επικινδυνότητας και Σχέδια Έκτακτης ανάγκης. Σύμφωνα με τη σχετική έκθεση που θα πρέπει ο κάθε αρχηγός να μελετήσει πριν και κατά την έλευση του στο χώρο.	

Αρχηγός Κατασκήνωσης

Υπεύθυνος Έφορος Γ.Ε.

.....
(Υπογραφή, Ημερομηνία)

.....
(Υπογραφή, Ημερομηνία)

.....
(Ονοματεπώνυμο)

.....
(Ονοματεπώνυμο)

.....
Καθήκοντα

.....
Καθήκοντα