



**ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Οικονομικής Διαχείρισης  
και Ελέγχου**

Λευκωσία  
Σεπτέμβριος 2011

Περιεχόμενα:

1. Προσκοπικά Συστήματα και Εφορείες.....	2
2. Γενική Εφορεία.....	5
3. Οικονομικός Έλεγχος.....	6

## 1. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΟΡΕΙΕΣ

- Κάθε Προσκοπικό Σύστημα και Εφορεία, φροντίζει να αντιμετωπίζει τις οικονομικές υποχρεώσεις που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του κι εφαρμογή του Προσκοπικού Προγράμματος, από τις συνδρομές των μελών του, τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιεί η Επιτροπή του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος ή η Ε.Π.Ε. στο χώρο της δραστηριότητας τους, καθώς και τις επιχορηγήσεις και δωρεές, με τρόπον ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, οικονομική αυτάρκεια.
- Ειδικότερα το ύψος της ετήσιας συνδρομής όλων των μελών του Σώματος καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 23(α) του Οργανισμού του Σώματος και περιλαμβάνεται η συνδρομή προς την Κεντρική Διοίκηση, τις Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές και τις Επιτροπές Προσκοπικών Συστημάτων.
- Οι Βαθμοφόροι διαχειρίζονται χρήματα μόνο για τις ανάγκες εφαρμογής του Προσκοπικού Προγράμματος, μετά από έγκριση της Επιτροπής του Συνδέσμου του Προσκοπικού Συστήματος ή της Επαρχιακής Προσκοπικής Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία και αποδίδουν λογαριασμό, τουλάχιστον μέσα σε 15 ημέρες από την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης δράσης ή προγράμματος, σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται στη συνέχεια του παρόντος Κανονισμού.
- Οι Ενωμοτίες των Προσκοπικών Ομάδων μπορούν να τηρούν, για εκπαιδευτικούς λόγους, στο πλαίσιο εφαρμογής του κατ' Ενωμοτίας Συστήματος, μικρό ταμείο το ύψος του οποίου καθορίζεται από τον Αρχηγό της Ομάδας σε συνεργασία με τον Αρχηγό του Συστήματος και την Επιτροπή του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος και το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα €50,00. Έσοδα για το ταμείο της Ενωμοτίας μπορούν να είναι οι εβδομαδιαίες συνδρομές των μελών της, τις οποίες αποφασίζει το Συμβούλιο της Ενωμοτίας και εγκρίνει το Συμβούλιο Τιμής της Ομάδας, καθώς και έσοδα από δραστηριότητες της. Οποιοδήποτε ποσό πέραν του καθορισμένου παραδίδεται έναντι αποδείξεως στον Ταμία του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος.
- Οι Κοινότητες Ανιχνευτών και οι Αγέλες Λυκόπουλων μπορούν επίσης να τηρούν, για εκπαιδευτικούς κυρίως λόγους, μικρό ταμείο το ύψος του οποίου καθορίζεται από τον οικείο Αρχηγό Τμήματος σε συνεργασία με τον Αρχηγό Συστήματος και την Επιτροπή του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος και το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα €100,00. Τα έσοδα του ταμείου προέρχονται από τις εβδομαδιαίες συνδρομές των παιδιών οι οποίες καθορίζονται από τη Σύνοδο της Κοινότητας Ανιχνευτών και από το Συμβούλιο των Βαθμοφόρων της Αγέλης Λυκοπούλων, αντίστοιχα καθώς και από δραστηριότητες των Τμημάτων.
- Σε όλες τις περιπτώσεις που τηρείται μικρό ταμείο, προϋπόθεση αποτελεί και η ύπαρξη ανάλογου Βιβλίου Ταμείου στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα τα οποία υποστηρίζονται με σχετικές αποδείξεις ή τιμολόγια.

Το Βιβλίο Ταμείου ελέγχεται μηνιαίως και υπογράφεται από τον Αρχηγό του Τμήματος και τον Αρχηγό του Συστήματος και είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τον Ταμία του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος και από τα ανώτερα προσκοπικά κλιμάκια.

- Η διαδικασία προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών ή ανάθεσης έργων γίνεται με βάση τον σχετικό Εσωτερικό Κανονισμό ο οποίος εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.Π.Κ.

Για αγορές ή δαπάνες που αφορούν εξοπλισμό και υποδομές, πέραν των €5,000 που πραγματοποιούνται από τις Επιτροπές των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων ή τις Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές απαιτείται η έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Π.Κ. Προκειμένου για επενδύσεις, δωρεές ή εισφορές το πιο πάνω ποσό περιορίζεται στα €1.000,00.

Νοείται ότι προκειμένου για δαπάνες που θα γίνουν από τις Επιτροπές των Συνδέσμων των Προσκοπικών Συστημάτων, αντίγραφο της αίτησης υποβάλλεται και στην οικεία Ε.Π.Ε.

Σχετικό αίτημα υποβάλλεται υπό ειδικού εντύπου.

- Όλα τα μη αναλώσιμα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες του Συστήματος ή της Εφορείας αποτελούν ιδιοκτησία του Σώματος Προσκόπων Κύπρου, καταγράφονται στο βιβλίο υλικού και αντίγραφο της καταχώρησης αποστέλλεται στην Κεντρική Διοίκηση του ΣΠΚ, μαζί με τα πρωτότυπα τιμολόγια και αποδείξεις αγοράς, για να περιληφθούν στο Βιβλίο Περιουσίας του Σ.Π.Κ.. Τα υλικά καταχωρούνται για χρήση από τα Συστήματα ή τις Εφορείες που τα αγόρασαν.
- Οι Επιτροπές των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων και οι Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές τηρούν:
  - Βιβλίο Πρακτικών,
  - Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων - Εξόδων) και
  - Βιβλίο Απογραφής Υλικού

Τα ανωτέρω Βιβλία είναι ενιαίας μορφής, αριθμημένα και θεωρημένα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.Π.Κ., διατίθενται αποκλειστικά από το Προσκοπικό Πρατήριο και τα παραρτήματα του, τηρείται δε ενιαίο αρχείο αριθμοδότησης.

**Στο Βιβλίο Πρακτικών** καταγράφονται όλες οι αποφάσεις, οι εγκρίσεις δαπανών και άλλων οικονομικών ενεργειών (τα ποσά των οποίων πρέπει ν' αντιστοιχούν με τα ποσά που καταχωρούνται στο Βιβλίο Ταμείου), ο ετήσιος απολογισμός Εργασίας και οι ετήσιοι Οικονομικοί Απολογισμοί και Προϋπολογισμοί.

**Στο Βιβλίο Ταμείου** καταχωρούνται αναλυτικά τα έσοδα για τα οποία απαιτείται η έκδοση απόδειξης είσπραξης, καθώς και τα έξοδα με τα αναγκαία δικαιολογητικά.

**Στο βιβλίο Απογραφής Υλικού** καταγράφονται τα υλικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό αυτό.

- Για όλες τις εισπράξεις εκδίδεται “**Απόδειξη Είσπραξης**” επί καθορισμένου εντύπου το οποίο φέρει το λογότυπο του Σώματος Προσκόπων Κύπρου και διατίθεται μόνο από την Κεντρική Διοίκηση του ΣΠΚ μέσω του προσκοπικού πρατηρίου.
- Οι Πρόεδροι των Επαρχιακών Προσκοπικών Επιτροπών και οι Επαρχιακοί Έφοροι, μέσα στα πλαίσια της τοπικής αρμοδιότητάς τους, έχουν και την ευθύνη διαφύλαξης και διαχείρισης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σ.Π.Κ., με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες Εσωτερικούς Κανονισμούς και τις εξουσιοδοτήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Π.Κ.

Η αξιοποίηση, επισκευή, βελτίωση ή εκποίηση ακινήτου πραγματοποιείται μόνο ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Π.Κ.

- Οι Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων και οι Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν τους ελεγμένους λογαριασμούς τους στα αμέσως ανώτερα κλιμάκια το αργότερο μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου εκάστου έτους.
- Οι Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων και οι Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές δεν δύναται να συνάπτουν δάνεια από Τραπεζικά Ιδρύματα ή Συνεργατικά Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλη πηγή, εκτός εάν έχουν εξασφαλίσει εκ των προτέρων έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΠΚ.
- Οι Βαθμοφόροι του Σώματος δεν δύναται να διαχειρίζονται οποιοδήποτε χρηματικό ποσό ή να συμμετέχουν σε Επιτροπές Οικονομικής Διαχείρισης.
- Σύμφωνα με τον Οργανισμό του ΣΠΚ οι υπηρεσίες των Βαθμοφόρων είναι εθελοντικές και δεν επιτρέπεται η παροχή οποιουδήποτε επιδόματος ή αμοιβής για τις υπηρεσίες αυτές.
- Οι Σύνδεσμοι Προσκοπικών Συστημάτων και οι Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές ενεργούν αποκλειστικά μέσα στα πλαίσια της τοπικής τους αρμοδιότητας.
- Μέσα σε τρεις εβδομάδες από την ημερομηνία λήξης οποιασδήποτε Πολυήμερης Εκδρομής ή Δράσης ή της Κατασκήνωσης ή της Μεγάλης Δράσης Ανιχνευτών ή οποιασδήποτε Δράσης Εξωτερικού υποβάλλεται ιεραρχικά επί του ειδικού εντύπου [Παράρτημα Β στη Γενική Εφορεία:
  - (α) πλήρης οικονομικός απολογισμός της δραστηριότητας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισπράξεων και πληρωμών,
  - (β) ο οικονομικός απολογισμός ελέγχεται και προσυπογράφεται από τον Ταμία της Επιτροπής του Συνδέσμου Προσκοπικού Συστήματος και τον Επαρχιακό Έφορο, προκειμένου για δραστηριότητα Συστήματος ή Τμήματος και τον Ταμία της Επαρχιακής Προσκοπικής Επιτροπής και τον Επαρχιακό Έφορο προκειμένου για δραστηριότητα της Επαρχιακής Εφορείας,

## 2. ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ

- Για την τήρηση των λογαριασμών του ΣΠΚ εφαρμόζεται το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο και συντάσσονται οικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες του Οργανισμού του Σώματος Προσκόπων Κύπρου.
- Για κάθε είσπραξη απαιτείται απόδειξη που υπογράφεται από τον Οικονομικό Σύμβουλο ή από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. ή από υπάλληλο εξουσιοδοτημένο από το Δ.Σ.
- Όλα τα Εντάλματα Πληρωμής υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και από τον Οικονομικό Σύμβουλο.

Προκειμένου για πληρωμές που αφορούν την υλοποίηση του προσκοπικού προγράμματος είναι απαραίτητη και η σχετική σύσταση του Γενικού Εφόρου.

- Όλες οι πληρωμές πέραν των €100 γίνονται υποχρεωτικά με επιταγή στο όνομα του δικαιούχου ή με έμβασμα μέσω Τράπεζας.
- Κάθε τέσσερις μήνες συντάσσονται αποτελέσματα χρήσεως, τα οποία υποβάλλονται από τον Οικονομικό Σύμβουλο στο Δ.Σ. για ενημέρωση.
- Ο Προϋπολογισμός του Σώματος Προσκόπων Κύπρου συντάσσεται και υποβάλλεται από τον Οικονομικό Σύμβουλο για έγκριση στο Δ.Σ., ένα μήνα πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία έχει και την ευθύνη να τον εγκρίνει. Προκειμένου να συνταχθεί ο Προϋπολογισμός λαμβάνονται υπόψη τα προγράμματα της Γενικής Εφορείας.
- Αγορές ή δαπάνες που έχουν συγκεκριμένα προβλεφθεί στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Σώματος Προσκόπων Κύπρου, πραγματοποιούνται με τη διαδικασία που προβλέπεται στους Κανονισμούς που διέπουν τη διαδικασία προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών ή ανάθεσης έργων.
- Αγορές ή δαπάνες για τις οποίες υπάρχουν γενικές πρόνοιες στους Προϋπολογισμούς πραγματοποιούνται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Και στην περίπτωση αυτή ακολουθούνται οι Κανονισμοί που διέπουν τη διαδικασία προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών ή ανάθεσης έργων.

- Αγορές ή δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει πρόνοια στον εγκριμένο Προϋπολογισμό μπορεί να γίνουν μόνο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ και εφόσον υπάρχουν εξοικονομήσεις από άλλες πρόνοιες.

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

#### 1. Γενική Εφορεία

Τον οικονομικό έλεγχο της Κεντρικής Διοίκησης του Σώματος Προσκόπων Κύπρου ασκούν:

- οι Ελεγκτές οι οποίοι ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Σώματος Προσκόπων Κύπρου όπως ορίζεται στον Οργανισμό και
- οι Εσωτερικοί Ελεγκτές οι οποίοι διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο και λογοδοτούν.

Ο έλεγχος που ασκείται από τους Εσωτερικούς Ελεγκτές, ο οποίος είναι δειγματοληπτικός, έχει ως σκοπό να διαπιστώσει τα πιο κάτω:

- Κατά πόσον οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Εφορείας, καθώς επίσης και των υπόλοιπων οργάνων της Κεντρικής Διοίκησης, λαμβάνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οργανισμού του Σώματος Προσκόπων Κύπρου και των Εσωτερικών Κανονισμών.
- Κατά πόσο οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Εφορείας εφαρμόζονται από τα υπόλοιπα όργανα της Κεντρικής Διοίκησης.
- Κατά πόσον εφαρμόζονται οι πρόνοιες και τηρούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες του Οργανισμού και των Εσωτερικών Κανονισμών από όλα τα μέλη και το προσωπικό της Κεντρικής Διοίκησης.
- Κατά πόσον οι Οικονομικές καταστάσεις που ετοιμάζονται σχετικά με οποιοδήποτε θέμα παρουσιάζουν την αληθή οικονομική εικόνα του θέματος.

#### 2. Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές/Επιτροπές Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων

- (α) Τηρουμένων των διατάξεων των παρ. (7) και (12) του άρθρου 21 του Οργανισμού του Σώματος Προσκόπων Κύπρου, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει Ελεγκτές για να ασκούν έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων και των Επαρχιακών Προσκοπικών Επιτροπών και των περιουσιακών τους στοιχείων.
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει διμελής Επιτροπές Εσωτερικού Ελέγχου οι οποίες αποτελούνται, κατά το δυνατόν, από πρόσωπα κατάλληλα καταρτισμένα ή με σχετικές εμπειρίες για σκοπούς διεξαγωγής ελέγχου των οικονομικών δραστηριοτήτων και περιουσιακών στοιχείων των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων και των Επαρχιακών Προσκοπικών Επιτροπών.
- (γ) Οι Επιτροπές Εσωτερικού Ελέγχου έχουν υποχρέωση να περατώνουν το έργο τους το αργότερο μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβάλλονται γραπτώς στο Διοικητικό Συμβούλιο, στον Γενικό Έφορο, στις Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές και στον Επαρχιακό Έφορο προκειμένου για έλεγχο Επιτροπών Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων και κοινοποιούνται στην Επιτροπή.

Προκειμένου για Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές το αποτέλεσμα του ελέγχου υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Γενικό Έφορο και κοινοποιείται στην Επιτροπή.

- (δ) Οι Επαρχιακές Προσκοπικές Επιτροπές και οι Επιτροπές των Συνδέσμων Προσκοπικών Συστημάτων έχουν υποχρέωση να παρέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και έγγραφα καθώς και κάθε διευκόλυνση στις Επιτροπές Εσωτερικού Ελέγχου για άσκηση των καθηκόντων τους.





**ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ  
ΚΥΠΡΟΥ**