

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΒΑΘΜΟΦΟΡΟΙ

- ΚΕΦ. 1 Προσόντα  
Διοικητική Διαβάθμιση
- ΚΕΦ. 2 Εντολές Διοίκησης
- ΚΕΦ. 3 Αντιμετώπιση Παραπτώματων

## ΒΑΘΜΟΦΟΡΟΙ

### ΚΕΦ.1ο: Προσόντα Βαθμοφόρων / Διοικητική Διαβάθμιση

#### 1. Προσόντα Βαθμοφόρων

α. Οι Βαθμοφόροι του ΣΠΚ πρέπει να έχουν τα ακόλουθα βασικά προσόντα:

Μόνιμοι κάτοικοι Κύπρου.

Έμπρακτη προσήλωση στις Αρχές, στην Αποστολή, στα Μέσα και στη Μέθοδο του ΣΠΚ.

Ικανότητες ανάλογες με την αποστολή τους.

Διοικητικές ικανότητες ανάλογα με τα καθήκοντα που πρόκειται να τους ανατεθούν όπως:

- Προγραμματισμό και οργάνωση.
- Πρωτοβουλία, δημιουργικότητα, κρίση.
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα.
- Επικοινωνία και πειθώ.
- Συνεργασία και ομαδική εργασία.
- Ανάπτυξη συνεργατών.

Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

Βεβαιωτικό παρακολούθησης Προκαταρκτικής και Βασικής Εκπαίδευσης Βαθμοφόρων.

β. Πρόσωπα ξένης υπηκοότητας μπορούν να γίνουν Βαθμοφόροι του ΣΠΚ ύστερα από σχετική απόφαση του Γενικού Εφόρου.

γ. Για τους Βαθμοφόρους του Σ.Π.Κ. ισχύουν τα πιο κάτω κατώτατα όρια ηλικιών :

Υπαρχηγοί Αγελών και Ομάδων	17χρονών
Υπαρχηγοί Κοινοτήτων	18
Αρχηγοί Αγελών και Ομάδων	20
Αρχηγοί Κοινοτήτων	21
Αρχηγοί Συστημάτων	23
Έφοροι	25

δ. Ο Γενικός Έφορος, ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος, οι Βοηθοί Γενικοί Έφοροι, ο Έφορος Εκπαιδεύσεως, οι Έφοροι Κλάδων και Ειδικοτήτων της Γενικής Εφορείας και οι Επαρχιακοί Έφοροι πρέπει να έχουν και Πτυχίο Ανώτατης Προσκοπικής Εκπαίδευσης (Διακριτικό Δάσους). Οι Έφοροι Ειδικοτήτων, επιπρόσθετα, πρέπει να είναι κάτοχοι προσόντων ανάλογα με την Ειδικότητα στην οποία ασχολούνται.

ε. Σε πρόσωπα, που δεν κατέχουν τα προσόντα, που αναφέρονται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο, είναι δυνατόν να ανατεθούν σχετικά καθήκοντα, με την προϋπόθεση ότι θα αποκτήσουν τα αναγκαία προσόντα σε χρονικό διάστημα 18 μηνών από την ημερομηνία της ανάθεσης των καθηκόντων.

## 2. Διοικητική Διαβάθμιση

α. Βαθμοφόροι του ΣΠΚ είναι οι Έφοροι, οι Αρχηγοί Συστημάτων και οι Αρχηγοί και Υπαρχηγοί Τμημάτων, που έχουν «Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου».

β. Η διαβάθμιση των Βαθμοφόρων του ΣΠΚ, σύμφωνα με τα Προσκοπικά τους καθήκοντα και υποχρεώσεις, είναι η ακόλουθη:

Γενικός Έφορος

Αναπληρωτής Γενικός Έφορος

Βοηθοί Γενικοί Έφοροι

Έφοροι Γενικής Εφορείας

Επαρχιακός Έφορος

Αναπληρωτής Επαρχιακός Έφορος

Βοηθοί Επαρχιακοί Έφοροι

Έφοροι Επαρχιακής Εφορείας

Τοπικός Έφορος

Αναπληρωτής Τοπικός Έφορος

Έφοροι Τοπικής Εφορείας

Αρχηγός Συστήματος

Αρχηγός Τμήματος

Υπαρχηγός Τμήματος

## **ΜΕΡΟΣ Β΄**

### **ΚΕΦ.2ο: Εντολές Διοίκησης**

#### **1. Γενικά**

- α. Για να αναλάβει κάποιος ενεργό υπηρεσία ως Βαθμοφόρος του ΣΠΚ πρέπει να είναι γραμμένος στο Γενικό Μητρώο Βαθμοφόρων και να είναι κάτοχος έγγραφης Εντολής Διοίκησης, η οποία υπογράφεται από το Γενικό Έφορο και σφραγίζεται με την ανάγλυφη σφραγίδα του Σώματος.
- β. Κάθε Εντολή Διοίκησης αναφέρεται σε μια και μοναδική, με σαφήνεια, καθορισμένη θέση και για μια και μοναδική, με σαφήνεια καθορισμένη, υπηρεσία.
- γ. Δεν επιτρέπεται η ανάληψη καθηκόντων από οποιοδήποτε πρόσωπο που δεν κατέχει έγγραφη Εντολή Διοίκησης. Οι Επαρχιακοί Έφοροι δικαιούνται να αναθέτουν προσωρινά καθήκοντα για περίοδο όχι μεγαλύτερη των τριών μηνών. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν τηρεί τα προσόντα για Εντολή Διοίκησης θα παίρνει ανάθεση καθηκόντων από το Γενικό Έφορο.
- δ. Η Εντολή Διοίκησης αποτελεί ιδιοκτησία του ΣΠΚ και παραδίδεται στο Βαθμοφόρο που αναφέρεται σ' αυτή, μέσω του αρμόδιου Εφόρου.
- ε. Ο κάτοχος Εντολής Διοίκησης οφείλει να την επιστρέψει, μόλις του ζητηθεί από τον αρμόδιο Έφορο.
- στ. Η Εντολή Διοίκησης πρέπει να επιδεικνύεται, όταν ζητηθεί, στις αρμόδιες προϊστάμενες Προσκοπικές ή Κρατικές Αρχές και τα όργανά τους.
- ζ. Κάθε Προσκοπική μονάδα που διοικείται από πρόσωπο που στερείται, για οποιοδήποτε λόγο, Εντολής Διοίκησης ή ανάθεση καθηκόντων θεωρείται ότι δε λειτουργεί νόμιμα.

#### **2. Παροχή Εντολής Διοίκησης**

- α. Κάθε πρόσωπο που συγκεντρώνει τα προσόντα και επιθυμεί να εξασφαλίσει Εντολή Διοίκησης ως Βαθμοφόρος του Σώματος συμπληρώνει ειδική αίτηση και ειδικό ατομικό δελτίο, τα οποία υποβάλλει στη Γενική Εφορεία, μέσω του αρμόδιου Εφόρου, ο οποίος συμπληρώνει τις κρίσεις του.
- β. Βαθμοφόροι εγγεγραμμένοι ήδη στο Γενικό Μητρώο Βαθμοφόρων υποβάλλουν μόνο την αίτηση, χωρίς ατομικό δελτίο, εκτός αν αυτό ζητηθεί από τον αρμόδιο Έφορο.

Αφού ακολουθηθεί η πιο πάνω διαδικασία, ο Γενικός Έφορος παρέχει την Εντολή Διοίκησης για τα συγκεκριμένα καθήκοντα, για τα οποία ζητήθηκε και για περίοδο μέχρι τριών χρόνων.

- γ. Κανένας Βαθμοφόρος δεν θα υπηρετεί στην ίδια θέση για περίοδο μεγαλύτερη των 9 χρόνων συνεχώς. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί η υπηρεσία ύστερα από πρόταση του Επαρχιακού Εφόρου και έγκριση του Γενικού Εφόρου και για Εφόρους της Γενικής Εφορείας μετά από έγκριση του Γενικού Εφόρου.

## ΜΕΡΟΣ Β΄

### ΚΕΦ.3ο: Αντιμετώπιση παραπτώματων / Αναστολή / Άρση Εντολής Διοίκησης

α. Η Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου αναστέλλεται ή αίρεται αν ο Βαθμοφόρος:

- Αναλάβει άλλα καθήκοντα, αποσυρθεί της ενεργούς δράσης ή παραιτηθεί.
- Δεν συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες του Τμήματος ή της Εφορείας του.
- Η προσφερόμενη υπηρεσία του δεν είναι ικανοποιητική.
- Συμπεριφέρεται εντός ή εκτός της Προσκοπικής Κίνησης ανάρμοστα για Βαθμοφόρο του ΣΠΚ ή με τη συμπεριφορά του προκαλεί δυσμενείς κρίσεις για την Προσκοπική Κίνηση.
- Παραβαίνει τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τις διατάξεις του Οργανισμού και των Κανονισμών του ΣΠΚ, και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Εφορείας.

β. Τα παραπτώματα των Βαθμοφόρων του ΣΠΚ αντιμετωπίζονται, ανάλογα με τη σοβαρότητά τους, με τα ακόλουθα μέτρα:

- (α) Συμβουλές σε ιδιαίτερη συζήτηση.
- (β) Έγγραφο κριτική του παραπτώματος και κοινοποίηση της σχετικής επιστολής στο Γενικό Έφορο.
- (γ) Αναστολή της Εντολής Διοίκησης για ορισμένη χρονική περίοδο.
- (δ) Άρση της Εντολής Διοίκησης.
- (ε) Διαγραφή από το ΣΠΚ, η οποία γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(στ) Αρμόδιος για τα δύο πρώτα μέτρα είναι ο Επαρχιακός Έφορος.

(ζ) Αρμόδιος για την αναστολή ή άρση της Εντολής Διοικήσεως είναι μόνο ο Γενικός Έφορος, ο οποίος δύναται να ενεργήσει είτε αυτόβουλα, είτε μετά από παραπομπή του θέματος από τον οικείο Επαρχιακό Έφορο.

Η διαγραφή Βαθμοφόρων από το Μητρώο Βαθμοφόρων του ΣΠΚ γίνεται, πάντοτε, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Γενικού Εφόρου.

Σε περίπτωση αναστολής ή άρσης Εντολής Διοίκησης, ο Γενικός Έφορος αιτιολογεί γραπτά τους λόγους που την προκάλεσαν. Εφόσον ο Βαθμοφόρος ζητήσει επανεξέταση των λόγων αναστολής ή άρσης της Εντολής Διοίκησης του και συντρέχουν σοβαροί λόγοι, η συγκεκριμένη περίπτωση μπορεί να επανεξεταστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη.