

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΤΑΞΙΔΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ**

**Ταξίδια – Ανταλλαγές και Σχέσεις με το Εξωτερικό**

## **ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

### **1. Ταξίδια στο Εξωτερικό/Γενικά**

- α. Μέλη του Σ.Π.Κ., τα οποία κατά τη διάρκεια ταξιδιού τους στο εξωτερικό θα ήθελαν, με την προσκοπική τους ιδιότητα, να έχουν επαφές με Προσκόπους της χώρας που βρίσκονται ή κάνουν χρήση των διευκολύνσεων που ενδεχομένως να παρέχονται στη χώρα αυτή, καλό θα είναι, να είναι εφοδιασμένα με τη «Διεθνή Προσκοπική Ταυτότητα» (International Letter of Introduction).
- β. Οι ενδιαφερόμενοι για να την αποκτήσουν πρέπει ν' απευθύνονται στην Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας, η οποία είναι η μόνη αρμόδια για την έκδοσή της μετά από σχετική αίτηση κανονικά συμπληρωμένη και θεωρημένη από τον αρμόδιο Έφορο. Στην αίτηση αναγράφεται απαραίτητα η Προσκοπική ιδιότητα του αιτούντος, τα στοιχεία της Προσκοπικής του Ταυτότητας, η/οι χώρα/χώρες προορισμού και ο σκοπός του ταξιδιού.

Η Διεθνής Προσκοπική Ταυτότητα, είναι ο διεθνώς καθιερωμένος τρόπος αναγνώρισης της Προσκοπικής ιδιότητας, χωρίς την επίδειξη της οποίας οι Προσκοπικές Οργανώσεις των διαφόρων χωρών δεν αναγνωρίζουν την Προσκοπική ιδιότητα, ούτε οποιαδήποτε εξυπηρέτηση.

Η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας είναι σε θέση να παρέχει στους ενδιαφερόμενους πληροφορίες για ενημέρωσή τους και για διευκόλυνση της επίσκεψής τους.

### **2. Ομαδικά Ταξίδια**

Στην περίπτωση που Εφορεία, Σύστημα ή Τμήμα προτίθεται να πραγματοποιήσει ταξίδι στο εξωτερικό πρέπει έγκαιρα να αποταθεί για εξασφάλιση της έγκρισης του Γενικού Εφόρου του Σ.Π.Κ.

Για το σκοπό αυτό υποβάλλεται, ιεραρχικά, στο Γενικό Έφορο:

- (α) Αίτηση, εγκεκριμένη από τους Προϊσταμένους Εφόρους.
- (β) Πλήρη στοιχεία του Αρχηγού και των Βαθμοφόρων της Αποστολής με περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων κάθε μέλους της κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.
- (γ) Ο Αρχηγός της Αποστολής πρέπει να έχει Εντολή Διοικήσεως, να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τον Κύκλο Βασικής Εκπαίδευσης του Κλάδου του, να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών, να έχει διατελέσει Αρχηγός σε Κατασκήνωση του Τμήματός του, να έχει

συμμετάσχει σε επιτελείο ταξιδιού στο εξωτερικό ή να έχει αποδεδειγμένα μεγάλη ταξιδιωτική πείρα και να ομιλεί καλά Αγγλικά ή Γαλλικά ή τη γλώσσα της χώρας που επισκέπτεται η Αποστολή.

- (δ) Τουλάχιστον ένας ακόμη Βαθμοφόρος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τον Κύκλο Βασικής Εκπαίδευσης. Η αναλογία των Βαθμοφόρων προς τα μέλη της Αποστολής πρέπει να είναι 1 προς 8.  
Προκειμένου για Αγέλη Λυκοπούλων πρέπει, εκτός από τους Βαθμοφόρους, να συνοδεύουν την Αποστολή τουλάχιστον δύο γονείς Λυκοπούλων ή Μέλη του Σ.Π.Σ..
- (ε) Ονομαστική κατάσταση όλων των μελών της Αποστολής, με πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλικία, αριθμό Προσκοπικής Ταυτότητας) και έγγραφη συγκατάθεση συμμετοχής στην Αποστολή από το γονέα ή τον κηδεμόνα καθενός (εκτός ενηλίκων), με βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας.
- (στ) Οικονομικό προϋπολογισμό της Αποστολής.
- (ζ) Στοιχεία Βαθμοφόρου ή γονέα, που θα εκτελεί χρέη συνδέσμου με την Αποστολή και το Σ.Π.Κ. κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.
- (η) Βεβαίωση του αρμόδιου Εφόρου ότι, μέσα στα τελευταία δύο χρόνια, το Προσκοπικό Τμήμα έχει πραγματοποιήσει Κατασκήνωση ή πολυήμερη εκδρομή και λειτουργεί κανονικά.
- (θ) Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, που να καλύπτει ασφαλιστικά όλα τα μέλη της Αποστολής και για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού, για έξοδα ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, για κάθε είδους κίνδυνο, για ατυχήματα, για ασθένειες, για τρομοκρατικές ενέργειες, για επαναπατρισμό κ.λπ.

Ουδενμία Προσκοπική Αποστολή επιτρέπεται ν' αναχωρήσει στο εξωτερικό αν δεν έχει την έγκριση του Γενικού Εφόρου του Σ.Π.Κ.

Στο ταξίδι στο εξωτερικό δεν μπορούν να πάρουν μέρος Λυκόπουλα ηλικίας κάτω των οκτώ ετών, ούτε πρόσωπα που δεν έχουν δώσει την Προσκοπική τους Υπόσχεση, εκτός αν δοθεί ειδική άδεια του Γενικού Εφόρου.

Κατά τη διάρκεια του ταξιδιού ο Αρχηγός της Αποστολής διατηρεί επικοινωνία με το σύνδεσμο, που έχει ορίσει, ώστε μέσω αυτού να ενημερώνονται οι γονείς, αλλά και η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας, σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος.

Μετά την επάνοδο της Αποστολής, ο Αρχηγός υποβάλλει, ιεραρχικά, στην Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας, έκθεση απολογισμού της δράσης.

### **3. Διεθνή Συνέδρια, Σεμινάρια, Εκπαιδεύσεις**

Η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας με Ανακοινώσεις της, γνωστοποιεί στοιχεία για τα Συνέδρια, τα Σεμινάρια, τις Εκπαιδεύσεις κ.λπ. που πρόκειται να πραγματοποιηθούν σε χώρες τους εξωτερικού, καθώς και τα προσόντα των υποψηφίων εκπροσώπων του Σ.Π.Κ. με τις οικονομικές υποχρεώσεις τους.

Οι επιθυμούντες να μετάσχουν υποβάλλουν εμπρόθεσμα την αίτησή τους με ότα στοιχεία και άλλες προϋποθέσεις αναφέρονται στη σχετική Ανακοίνωση.

Η επιλογή γίνεται από το Γενικό Έφορο σε συνεργασία με τους αρμόδιους Εφόρους. Η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων φροντίζει για την προετοιμασία όσων επιλέγονται και πρόκειται να εκπροσωπήσουν το Σ.Π.Κ..

Οι εκπρόσωποι του Σ.Π.Κ., μέσα σε 20 ημέρες από την επιστροφή τους, υποβάλλουν στην Εφορεία Διεθνών Σχέσεων έκθεση με όλα τα στοιχεία, που κρίνουν χρήσιμα για πληρέστερη ενημέρωση. Αν τους ζητηθεί ετοιμάζουν παρουσίαση του θέματος και της συμμετοχής τους για ευρύτερη ενημέρωση.

### **4. Συμμετοχή Τμημάτων σε διεθνείς συγκεντρώσεις**

Η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας γνωστοποιεί ετησίως συγκεντρωτικά στοιχεία για διεθνή Τζάμπορι, διεθνείς κατασκηνώσεις κ.λπ., που πρόκειται να διεξαχθούν στο εξωτερικό.

Επίσης, γνωστοποιεί σε ποιες δράσεις θα συμμετάσχει το Σ.Π.Κ. με επίσημη αντιπροσωπεία και καθορίζει τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν, ιεραρχικά, αιτήσεις. Η επιλογή γίνεται από τη Γενική Εφορεία σε συνεργασία με τους αρμόδιους Εφόρους.

### **5. Αλληλογραφία και επαφές με Προσκόπους του εξωτερικού**

Η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας διαθέτει κατάλογο Προσκόπων ή Προσκοπικών Τμημάτων του εξωτερικού, που ζητούν αλληλογραφία, ανταλλαγές συλλογών ή αναμνηστικών και γενικά επαφή με Προσκόπους, Τμήματα κ.λπ.

Μέλη του Σ.Π.Κ. που το επιθυμούν, μπορούν να ζητήσουν στοιχεία για τη χώρα που τους ενδιαφέρει, τη γλώσσα επικοινωνίας και ότα άλλο κρίνουν σκόπιμο, δηλώνοντας ταυτόχρονα τα ενδιαφέροντά τους (αλληλογραφία, ανταλλαγές ειδών κ.λπ.).

Όλη η αλληλογραφία διεξάγεται μέσω της Εφορείας Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας, η οποία διαθέτει πλήρη στοιχεία όλων των αναγνωρισμένων Προσκοπικών Οργανώσεων.

## **6. Φιλοξενία Προσκόπων άλλων χωρών**

Στην περίπτωση που Μέλη ή Τμήματα του Σ.Π.Κ. επιθυμούν να φιλοξενήσουν Μέλη ή Τμήματα Προσκοπικών Οργανώσεων άλλων χωρών, οφείλουν:

- (α) να εξασφαλίσουν, εκ των προτέρων, την έγκριση του Γενικού Εφόρου του Σ.Π.Κ., αφού αποταθούν για το σκοπό αυτό ιεραρχικά, παρέχοντας ταυτόχρονα όλες τις αναγκαίες πληροφορίες.
- (β) να βρίσκονται σε συνεχή επαφή με την Εφορεία Διεθνών Σχέσεων του Σ.Π.Κ. κατά το διάστημα της παραμονής των αλλοδαπών στην Κύπρο.
- (γ) να καταθέσουν αντίγραφο επιστολής, στην οποία να υπενθυμίζουν στους ξένους ότι είναι απαραίτητο τα μέλη της Αποστολής να έχουν ασφαλιστεί για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού τους και να είναι εφοδιασμένοι με τη Διεθνή Προσκοπική Ταυτότητα. Αν πρόκειται για Προσκοπικό Τμήμα, πρέπει να υπάρχει η έγγραφη άδεια της Εφορείας Διεθνών Σχέσεων της χώρας τους.
- (δ) μετά το πέρας της φιλοξενίας, οι φιλοξενήσαντες οφείλουν να υποβάλλουν στην Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας, σύντομη έκθεση γύρω από τη δράση αυτή, με κρίσεις και συμπεράσματα.

Στην περίπτωση που οι επισκέπτες επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν κατασκηνωτικούς ή άλλους χώρους του Σ.Π.Κ. είναι απαραίτητο να εξασφαλιστεί, εκ των προτέρων, η συγκατάθεση του Εφόρου Κατασκηνώσεων και να καταβληθεί το καθορισμένο για τη χρήση του χώρου τίμημα.

## **7. Διδυμοποίηση Συστημάτων και Εφορειών**

- (α) Διδυμοποίηση είναι ένας τρόπος προαγωγής των σχέσεων μεταξύ των Προσκόπων. Προσκοπικά Συστήματα και Εφορείες από διαφορετικές χώρες μπορούν να διδυμοποιηθούν και να επιδιώξουν κάποιους, σαφώς, προσδιορισμένους στόχους προγράμματος.
- (β) Ένα πρόγραμμα Διδυμοποίησης:
  - Δημιουργεί ισχυρότερες φιλίες μεταξύ Προσκόπων.

- Χτίζει σχέσεις πέρα από σύνορα.
- Δίνει σε κάθε συμμετέχοντα την ευκαιρία να βοηθήσει τον άλλο.
- Προσφέρει υπηρεσίες σε άλλους για να βελτιώσουν τον τρόπο ζωής τους.
- Επιτρέπει την ανταλλαγή Βαθμοφόρων και Προσκόπων.
- Διευρύνει τη διεθνή διάσταση του Προσκοπικού Προγράμματος μεταξύ των συμμετεχόντων.

γ) Οργάνωση προγράμματος Διδυμοποίησης :

Η ανάπτυξη ενός κατάλληλου προγράμματος είναι η σημαντικότερη πτυχή της διδυμοποίησης. Για το σκοπό αυτό δημιουργείται Συντονιστική Επιτροπή Επαφής στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι και από τα δύο μέρη.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, μεταξύ άλλων, είναι:

- να φροντίζει για τη διοργάνωση ταξιδιών/ ανταλλαγή επισκέψεων και στις δύο χώρες, εφόσον τούτο είναι δυνατό.
- τα μέλη της Επιτροπής να έχουν τακτική επαφή/ επικοινωνία.
- να ετοιμάζει ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της διδυμοποίησης.
- να αξιολογεί τακτικά την πορεία του προγράμματος διδυμοποίησης.
- να ενημερώνει τα προϊστάμενα κλιμάκια σχετικά με την πρόοδο που συντελείται στα προγράμματα και τις μελλοντικές δραστηριότητες.
- να εμπλέκει στο πρόγραμμα τις Τοπικές Αρχές της περιοχής.
- να εξασφαλίζει την απαραίτητη δημοσιότητα.

(δ) Κάθε πρόγραμμα διδυμοποίησης περιέχει ένα αριθμό δραστηριοτήτων.

Αυτές οι δραστηριότητες πρέπει να επιτρέπουν τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή των μελών της Προσκοπικής Κίνησης ώστε:

- να συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή σε κοινές κατασκηνώσεις.

- να μαθαίνουν προσκοπικές δεξιότητες που αποκτούν οι Πρόσκοποι στην αδελφή Οργάνωση.
  - να βοηθούν στην καθημερινή ζωή των ανθρώπων της κοινωνίας που ζουν.
  - να προσφέρουν υποστήριξη (εμπειρία, υλικό ή οικονομική βοήθεια) όταν υπάρχει ανάγκη.
- (ε) Πριν από κάθε προσπάθεια Διδυμοποίησης Συστημάτων ή Εφορειών είναι απαραίτητη η εξασφάλιση της συγκατάθεσης της Εφορείας Διεθνών Σχέσεων, της Γενικής Εφορείας του Σ.Π.Κ.

Για το σκοπό αυτό υποβάλλεται ιεραρχικά σχετική αίτηση με όλες τις αναγκαίες λεπτομέρειες.

- (στ) Το Σχετικό Συμφωνητικό Έγγραφο και τα πρακτικά της διδυμοποίησης θα φέρουν την υπογραφή του Γενικού Εφόρου.

## **8. Σύνδεσμος Διεθνών Σχέσεων**

Είναι δυνατό στο πλαίσιο των Επαρχιακών Εφορειών να ορίζονται κατάλληλα πρόσωπα ως Έφοροι -Σύνδεσμοι Διεθνών Σχέσεων.

Ο Σύνδεσμος Διεθνών Σχέσεων:

- (α) Επικοινωνεί με την Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας για θέματα Διεθνών Σχέσεων που αφορούν την Εφορεία του.
- (β) Συνεργάζεται με τους Βαθμοφόρους των Συστημάτων για την Ανάπτυξη της Παγκόσμιας Συναδέλφωσης και τον εμπλουτισμό των προγραμμάτων των Τμημάτων.
- (γ) Συνεργάζεται στενά με τους Βαθμοφόρους των Τμημάτων, που σκοπεύουν να πραγματοποιήσουν ταξίδι στο εξωτερικό και τους συμβουλεύει για την κατάλληλη προετοιμασία του ταξιδιού.
- (δ) Συμμετέχει στα σεμινάρια και ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιεί η Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας.
- (ε) Φροντίζει για την τήρηση των Κανονισμών του Σ.Π.Κ. σχετικά με τις Διεθνείς Δράσεις.
- (στ) Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των Προσκοπικών Κέντρων του Σ.Π.Κ., ρυθμίζει ό,τι σχετικό με τη φιλοξενία Προσκοπικών Οργανώσεων του εξωτερικού και βεβαιώνεται για τον καταρτισμό κατάλληλων προγραμμάτων υποδοχής, κινήσεων και διευκολύνσεων των ξένων, επισκεπτόμενος το χώρο διαμονής τους.

- (ζ) Προτείνει στην Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας Βαθμοφόρους κατάλληλους να εκπροσωπήσουν το Σ.Π.Κ. σε Διεθνείς Εκδηλώσεις (Σεμινάρια και λοιπές Δράσεις).
- (η) Ενημερώνει τακτικά τον Επαρχιακό Έφορο και μέσω αυτού την Εφορεία Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Εφορείας για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του, για τα οποία έχει σχηματίσει προσωπική εμπειρία και γνώμη.

#### **9. Ευθύνες Βαθμοφόρων**

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή Βαθμοφόρων ή Μελών του Σ.Π.Κ. σε Προσκοπικές δράσεις του εξωτερικού, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Γενικού Εφόρου. Σε αντίθετη περίπτωση οι μετέχοντες, θεωρείται ότι ενεργούν ατομικά ως ιδιώτες και οπωσδήποτε όχι ως Μέλη του Σ.Π.Κ., δεν δικαιούνται να επικαλούνται την ιδιότητά τους αυτή και δεν επιτρέπεται να φέρουν Προσκοπική Στολή ή Προσκοπικά σήματα και εμβλήματα σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική.

Η απευθείας επικοινωνία Προσκοπικών Τμημάτων ή μεμονωμένων Μελών του ΣΠΚ με ξένα προσκοπικά Σώματα γίνεται μέσω της Εφορείας Διεθνών Σχέσεων του ΣΠΚ.